

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Usvojen na 8. Sjednici Turističkog vijeća grada Krapine, 28.8.2026.

Krapina, 28.8.2026.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16; 114/22 i 48/26 – u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 23. stavka 7. Statuta Turističke zajednice grada Krapine (u daljnjem tekstu: Statut) Turističko vijeće grada Krapine (u daljnjem tekstu: Vijeće) na 8. sjednici održanoj 28.8.2026. godine, donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga Turističke zajednice grada Krapine (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti nabave manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s ZJN, ne postoji obveza provedbe javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Prilikom nabavljanja radova, roba i usluga Naručitelj primjenjuje sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana
- načelo transparentnosti.

Članak 2.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

(2) U provedbi postupka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte Naručitelja te temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

PLAN NABAVE

Članak 3.

- (1) Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za kalendarsku godinu i prema potrebi ažurirati ga.
- (2) U Plan nabave obavezno se upisuje nabava u iznosu jednakom ili većem od 5.000 eura.
- (3) Za nabavu u iznosu jednakom ili većem od 5.000 eura vodi se Registar ugovora.
- (4) Plan nabave, Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene za nabavu u iznosu jednakom ili većem od 5.000 eura Naručitelj je obavezan unijeti u EOJN RH.
- (5) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN.

VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 4.

- (1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su slijedeći:
 - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 15.000,00 EUR bez PDV -a
 - jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000 EUR, a manja od 25.000 EUR za robe i usluge, odnosno manja od 45.000 EUR za radove
 - jednostavna nabava s javnom objavom poziva u EOJN RH za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000 EUR za robe i usluge te 45.000 EUR za radove.
- (2) Pragovi navedeni u ovom Pravilniku odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave izražene bez PDV-a.

JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE DO 15.000,00 EUR

Članak 5.

- (1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR bez PDV-a pokreće se postupak na način da se poziv za dostavu ponude može uputiti po vlastitom izboru jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem u roku unaprijed određenom od strane Naručitelja.
- (3) Naručitelj prije odabira gospodarskog subjekta može provesti analizu tržištu prikupljanjem neobvezujućih ponuda, pregledom javno dostupne ponude (online, katalogi i sl.) ili analizom dosadašnjih poslovnih partnera.
- (4) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora, jednom gospodarskom subjektu.

JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 6.

- (1) Sukladno ZJN postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima pokreće se u EOJN RH za postupke čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000 EUR, a manja od 25.000 EUR za robe i usluge te 45.000 EUR za radove.
- (3) Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda. Poziv se upućujem isključivo putem sustava EOJN RH, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH.

JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA U EOJN RH

Članak 7.

- (1) Sukladno ZJN jednostavna nabava s javnom objavom poziva obavezna je za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000 EUR za robe i usluge te 45.000 EUR za radove.
- (2) Naručitelj javno objavljuje poziv u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
- (3) Naručitelj prilikom pripreme postupka može odabrati gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku što ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda. Odabrani gospodarski subjekti se pozivaju dodatno, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

(1) Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Naručitelj se obavezuje u sustavu EOJN RH navesti kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

(3) Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

ROKOVI I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Članak 9.

(1) Naručitelj prilikom provedbe postupka jednostavne nabave kroz EOJN RH određuje rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude. Kod otvaranja ponuda naručitelj bira jedan od sljedećih načina otvaranja ponuda:

(2) Naručitelj može odabrati način otvaranja ponude i to:

- javno otvaranje ponuda, dostupno javnosti (moguće samo u jednostavnoj nabavi s javnom objavom poziva)
- otvaranje ponuda dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu,
- otvaranje ponuda koje nije javno, dostupno isključivo naručitelju.

(3) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na određenu lokaciju.

(4) Otvaranje ponuda vrši se automatski kroz sustav EOJN RH po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom naručitelja uz generiranje zapisnika o otvaranju ponuda.

(5) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može komunicirati s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem e-Sandučića na EOJN RH. Pritom može tražiti: pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr. (6) Za slučaj da je omogućeno pregovaranje oko cijena ili uvjeta u ponudi, putem e-Sandučića na EOJN RH naručitelj može tražiti revidiranu ponudu ponuditelja. Ponuditelj odgovara na zahtjeve putem e-Sandučića na EOJN RH.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 10.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor zbog postupanja ili propuštanja postupanja Naručitelja.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku čelniku tijela / odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 5 dana od dana saznanja za postupanje Naručitelja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ili poništenju.

(3) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, nazivu i klasifikaciji predmeta nabave, te obrazloženje razloga zbog kojih se podnosi.

(4) Čelnik tijela / odgovorna osoba Naručitelja dužna je odgovoriti u roku od 10 dana od dana zaprimanja prigovora.

ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Članak 11.

- (7) Postupak jednostavne nabave iz ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (8) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN
- (9) Odluke se generiraju putem sustava EOJN RH i javno objavljuju. Svi korisnici zainteresirani za postupak jednostavne nabave bit će pravovremeno obaviješteni o objavi odluke.
- (10) Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se: na stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga, termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga, nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacija, sklapanje ugovora o marketinškoj ili PR suradnji, nastupa i autorskih angažman umjetnika, znanstvenika i ostalih pripadnika akademske zajednice, književnika, sportaša ili drugih javno značajnih osoba.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici javnog naručitelja i u sustavu EOJN RH, a stupa na snagu danom donošenja
- (2) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se i objavljuju na isti način kao i ovaj Pravilnik.

KLASA : 011-03/26-01
REDNI BROJ : 2140-366-26-01

U Krapini, dana 28.8.2026.

PREDSEDNIK TURISTIČKE
ZAJEDNICE GRADA KRAPINE
Zoran Gregurović

