



**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KRAPINE**

Magistratska 28

49 000 Krapina

049-371-330

[tzg-krapina@kr.t-com.hr](mailto:tzg-krapina@kr.t-com.hr)

**PROGRAM RADA –  
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA –  
KRAPINE ZA 2022. GODINU –**

Krapina, prosinac 2021. godine

# SADRŽAJ

UVOD.....	6
PLAN PRIHODA ZA 2022. GODINU .....	10
1. IZVORNI PRIHODI.....	11
1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA.....	11
1.2. ČLANARINA.....	11
2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA.....	11
2.1. REDOVNA DJELATNOST.....	11
2.2. PROGRAMSKA DJELATNOST.....	11
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA.....	11
3.1. UDRUŽIVANJE TZG S JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	12
3.2. PRIHOD ZA NERAZVIJENE TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	12
3.3. PRIHOD OD HTZ-MANIFESTACIJE.....	12
3.4. PRIHOD OD ŽUPANIJSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	12
4. PRIHODI IZ EU FONDOVA.....	12
5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI.....	12
5.1. SPONZORI.....	12
5.2. SUVENIRI.....	12
5.3. IZNAJMLJIVANJE KUĆICA.....	12
6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE.....	12
7. OSTALI PRIHODI.....	12
7.1. DONACIJE.....	12
7.2. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA.....	12

<b>1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE.....</b>	<b>13</b>
1.1. IZRADA STRATEŠKIH /OPERATIVNIH/ KOMUNIKACIJSKIH/ AKCIJSKIH DOKUMENATA.....	13
1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA.....	13
1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI.....	14
<b>2.RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....</b>	<b>14</b>
2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA.....	14
2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA....	15
2.2.1. LABELING KUĆA ZA ODMOR-TRUE ZAGORJE HOME.....	16
2.2.2. ZAGORJE OUTDOOR-CIKLOTURIZAM.....	16
2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA.....	17
2.3.1. KRAPINSKE ŠPELANCIJE.....	17
2.3.2. GLUMAČKI FESTIVAL U KRAPINI.....	18
2.3.3. NOĆ KRAPINSKOG PRAČOVJEKA.....	19
2.3.4. LJETO U KRAPINI.....	20
2.3.5. TJEDAN KAJKAVSKE KULTURE.....	21
2.3.6. PROSINAC U KRAPINI.....	23
2.3.7. ENOBAŠTINA.....	24
2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA.....	25
2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI.....	26
<b>3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE.....</b>	<b>26</b>
3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE.....	26
3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA.....	27
3.3. KREIRANJE PROMOTIVNOG MATERIJALA.....	27
3.4. INTERNETSKE STRANICE.....	28

3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA.....	28
<b>4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT.....</b>	<b>28</b>
4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE /EVISITOR.....	28
4.2. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI.....	29
4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA.....	30
<b>5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....</b>	<b>31</b>
5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE.....	31
5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE.....	31
<b>6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....</b>	<b>32</b>
6.1. PLAĆE.....	32
6.1.1. NETO PLAĆE.....	32
6.1.2. OSTALI RASHODI ZA RADNIKE.....	33
6.1.3. DOPRINOSI NA PLAĆE.....	33
6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI.....	33
6.2.1. NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA.....	33
6.2.1.1. SLUŽBENA PUTOVANJA.....	33
6.2.1.2. NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA.....	34
6.2.2. NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA.....	34
6.2.3. RASHODI ZA USLUGE.....	34
6.2.3.1. USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA.....	34
6.2.3.2. USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA.....	35
6.2.3.3. KOMUNALNE USLUGE.....	35

6.2.3.4. NAJAMNINA.....	35
6.2.3.5. ZDRAVSTVENE USLUGE.....	35
6.2.3.6. RAČUNALNE USLUGE.....	36
6.2.3.7. OSTALE USLUGE.....	36
6.2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU.....	36
6.2.4.1. UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI..	36
6.2.4.2. MATERIJAL I SIROVINE.....	37
6.2.4.3. ENERGIJA.....	37
6.2.4.4. SITNI INVENTAR I AUTO GUME.....	37
6.2.5. OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI.....	37
6.2.5.1. PREMIJE OSIGURANJA.....	37
6.2.5.2. REPREZENTACIJA.....	38
6.2.6. FINANCIJSKI TROŠKOVI.....	38
6.2.7. OSTALI TROŠKOVI.....	38
6.3. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	39
6.4. TROŠKOVI POSLOVANJA POSLOVNICA.....	39
<b>7. REZERVA.....</b>	<b>39</b>
<b>8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....</b>	<b>39</b>
<b>9. STRUKTURA PLANIRANJA-TABLIČNI PRIKAZ.....</b>	<b>40</b>

## UVOD

U skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) koji je stupio na snagu početkom 2020. godine, Turistička zajednica grada Krapine izradila je program rada s financijskim planom za 2022. godinu s naglaskom na četiri osnovna pravca djelovanja:

1. razvoj i marketing destinacije;
2. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti lokalnih i regionalnih interesa;
3. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji
4. uvođenje „zelenog“ u turističku ponudu grada

TZG Krapina svoj rad u 2022. godini bazirat će na odrednicama koje proizlaze iz strateških dokumenata grada, županije, države, a koji se tiču turizma. Prema tim odrednicama turistička zajednica sudjelovat će zajedno s gradom u razvoju i unapređenju turističke infrastrukture, s prijedlozima o ulaganju u obnovu kulturnih, povijesnih i ostalih značajnih građevina, razvoju novih proizvoda (Strategija razvoja grada Krapine) te nacionalnom planu oporavka.

Isto tako razvijat će selektivne oblike turizma (posebice vjerski i kulturni turizam, podizanju razine svijesti stanovništva o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine i razvoj kulturnih i kreativnih djelatnosti (Strategija razvoja Krapinsko zagorske županije) te uvođenje takozvanih zelenih politika.

Dodatna valorizacija kulturne baštine putem raznih manifestacija, tribina i radionica (Master plan razvoja turizma Krapinsko zagorske županije).

Prema Strategiji upravljanja destinacijom (Turistička zajednica grada Krapine) kao glavne prioritete postavlja se nova turistička infrastruktura, urbana infrastruktura (pješačka zona šetnice, most, biciklističke staze).

Osnaživanje nove turističke infrastrukture, proizvoda i usluga provodit će se kroz slijedeće akcijske planove: jačanje postojećih manifestacija, razvoj na ponudi u gastronomiji, jačanje i brendiranje grada Krapine kao destinacije prije svega za obiteljske posjete. Obnova postojeće i nova urbana infrastruktura provodit će se kroz akcijske planove - izgradnja šetnica i biciklističkih staza.

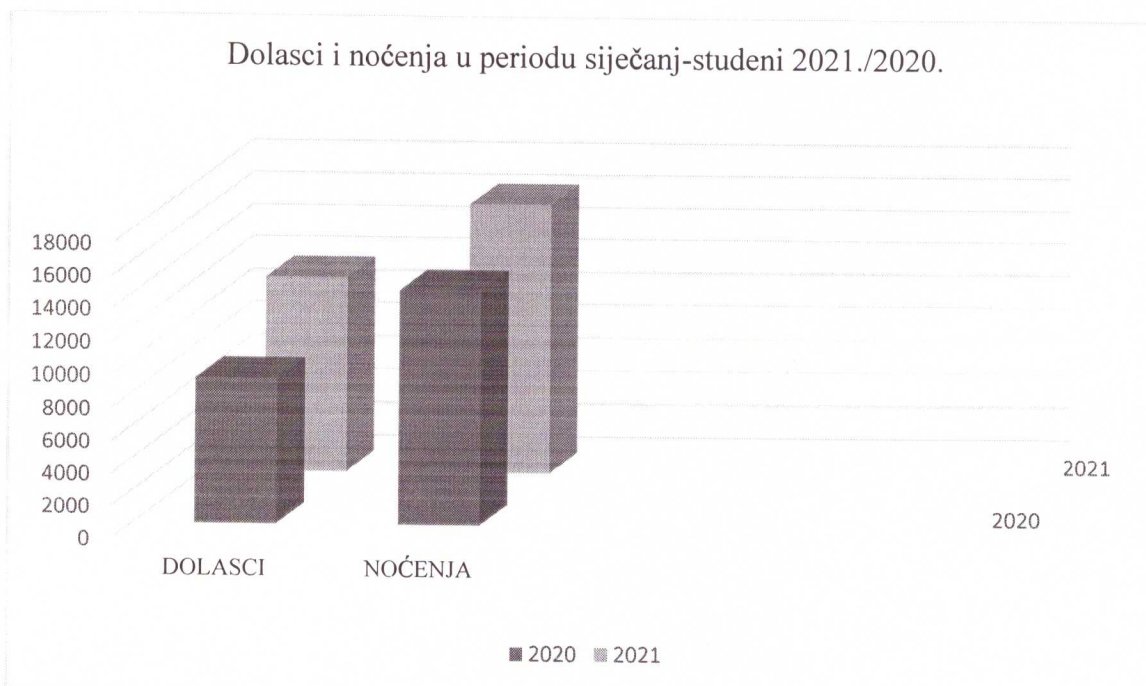
## TURISTIČKI REZULTATI ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - STUDENI 2021. GODINE

Početakom 2021. godine na području grada Krapine bilježe se dobri turistički rezultati, za razliku od početka 2020. godine kada su nastupile stroge mjere i postroženi prelasci preko granice, te zatvaranje uslijed pandemije koronavirusa. Trend rasta se nastavio i dalje, pogotovo kroz ljetne mjesece.

Prema podacima sustava eVisitor, grad Krapinu je u razdoblju od 1. siječnja do 30. studenoga 2021. godine posjetilo je ukupno 11.784 turista (tabela 1.) od čega su domaći gosti ostvarili 3.284 dolazaka, a strani gosti 8.500 dolazaka. U navedenom periodu ujedno je ostvareno 16.398 noćenja od čega su domaći gosti ostvarili 5.651 noćenje, a strani 10.747 noćenja. Kod dolazaka imamo povećanje od 2.925 u odnosu na 2020. godinu, dok kod noćenja imamo povećanje od 2.130 u odnosu na prethodnu godinu.

**Tabela 1.: Usporedba dolaska i noćenja u periodu siječanj-studen 2021./2020.**

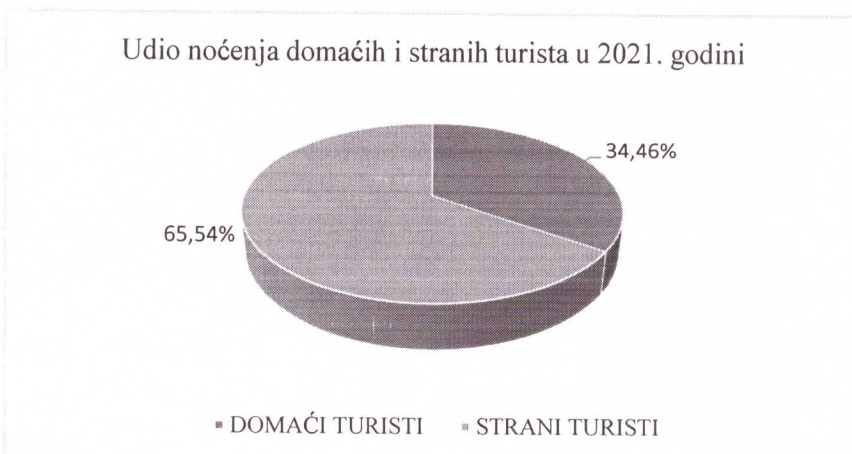
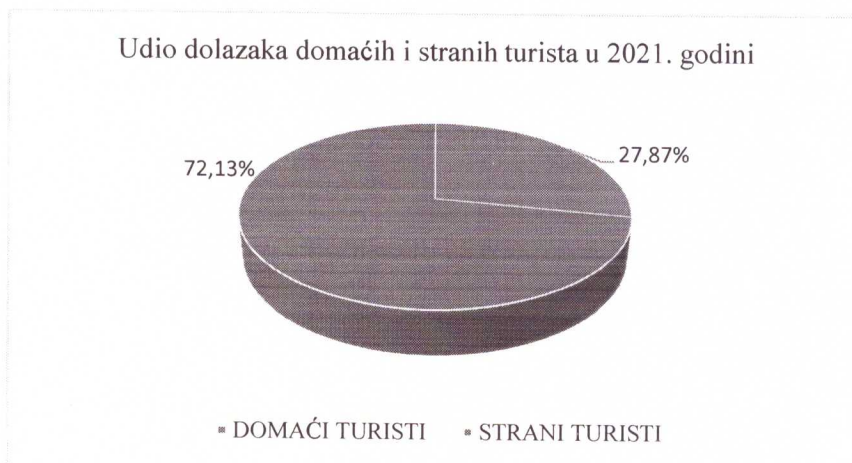
Vrsta turista	Dolasci 2021.	Dolasci 2020.	Indeks dolazaka	Noćenja 2021.	Noćenja 2020.	Indeks noćenja
Strani	8.500	6.677	127,30	10.747	9.264	116,01
Domaći	3.284	2.182	150,50	5.651	5.004	112,93
<b>Ukupno:</b>	<b>11.784</b>	<b>8.859</b>	<b>133,02</b>	<b>16.398</b>	<b>14.268</b>	<b>114,93</b>



Prema podacima eVisitora (Tabela 2.) za navedeni period vidljivo je da je udio stranih gostiju u ukupnom broju dolazaka u odnosu na domaće u porastu - domaći gosti ostvarili su ukupno 27,87% noćenja što je povećanje od 3,24% u odnosu na dolaske u 2020. godinu, dok su strani gosti u ukupnom broju dolazaka sudjelovali sa 72,13% što je smanjenje od 3,24% u ukupnom broju dolazaka u odnosu na 2020. godinu. U strukturi noćenja domaći gost je ostvario 34,46% noćenja što je u odnosu sa 2020. godinom 0,61 % manje, dok su noćenja stranih gostiju sa 65,54% , zabilježila rast od 0,61% u strukturi ukupnog broja noćenja u odnosu na 2020. godinu.

**Tabela 2. : Struktura gostiju u periodu siječanj-studenj 2021./2020.**

Vrsta turista	Udio dolasci 2021.	Udio dolasci 2020.	Udio noćenja 2021.	Udio noćenja 2020.
Strani	72,13%	75,37%	65,54%	64,93%
Domaći	27,87%	24,63%	34,46%	35,07%
<b>Ukupno:</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>





Ako usporedimo ukupan broj dolazaka domaćih i stranih gostiju primjetno je da iako se ukupan broj gostiju i noćenja povećao, duljina boravka gostiju se smanjila u odnosu na prethodnu godinu. Prosječni domaći turist u 2021. godini boravio je 1,72 dana, dok je strani u prosjeku noćio 1,26 dana na području grada Krapine. Povećanje duljine boravka je važno iz razloga povećane potrošnje gosta – gost koji dulje boravi i više troši kroz obilazak i upoznavanje okolice te bi nam trebala biti i tendencija.

**Tabela 3.: Prosječna duljina boravka gosta u periodu siječanj-studen 2021./2020.**

Vrsta turista	Prosječno trajanje boravka (u danima) 2021.	Prosječno trajanje boravka (u danima) 2020.	Indeks prosječno trajanje boravka (u danima)
Strani	1,26	1,39	90,65
Domaći	1,72	2,29	75,11
<b>Ukupno:</b>	<b>1,39</b>	<b>1,61</b>	<b>80,98</b>

Ukoliko pogledamo strukturu tržišta prema ostvarenim dolascima i noćenjima gostiju stranih zemalja (Tabela 4.), vidljivo je da su nam gosti iz Poljske, Njemačke i Češke u 2021. godini doprinijeli najvećim udjelom u ukupnom broju noćenja gostiju iz stranih zemalja. No, cjelokupni pregled strukture po stranim gostima potrebno je uzeti s oprezom znajući da je u ovoj godini i dalje bilo posebnih uvjeta oko prelaska granica za pojedine zemlje i prisutnosti pandemije koronavirusa. Potvrđena je činjenica da naglasak promocije treba usmjeriti na obližnje susjedne zemlje, koje su i dalje ostvarivale najveće brojke.

**Tabela 4.: Usporedba strukture tržišta gostiju stranih zemalja u periodu siječanj-studen 2021./2020.**

Država	Dolasci 2021.	Dolasci 2020.	Indeks dolazaka	Noćenja 2021.	Noćenja 2020.	Indeks noćenja	Udio dolasci 2021.	Udio dolasci 2020.	Udio noćenja 2021.	Udio noćenja 2020.
Poljska	3.851	2.944	130,81	4.025	3.040	132,40	45,31%	44,09%	37,45%	32,82%
Njemačka	1.298	1.151	112,77	1.888	1.685	112,05	15,27%	17,24%	17,57%	18,19%
Češka	1.692	1.441	117,42	1.780	1.709	104,15	19,91%	21,58%	16,56%	18,45%
Nizozemska	252	112	225,00	381	131	290,84	2,96%	1,68%	3,55%	1,41%
Austrija	263	115	228,70	356	148	240,54	3,09%	1,72%	3,31%	1,60%
Bosna i Hercegovina	126	156	80,77	285	833	34,21	1,48%	2,34%	2,65%	8,99%
Indija	8	3	266,67	245	53	462,26	0,09%	0,04%	2,28%	0,57%
Turska	15	0	0,00	221	0	0,00	0,18%	0,00%	2,06%	0,00%
Belgija	128	72	177,78	184	142	129,58	1,51%	1,08%	1,71%	1,53%
Slovačka	132	76	173,68	182	523	34,80	1,55%	1,14%	1,69%	5,65%
Slovenija	95	125	76,00	134	186	72,04	1,12%	1,87%	1,25%	2,01%

U 2022. godini se očekuje smanjenje pandemije uzrokovane koronavirusom i planira se povećanje od barem 10% kod dolazaka i noćenja na području grada Krapine. Procijepjenost stanovništva raste i s time će se lakše prelaziti granice i općenito trebale bi se ukidati barijere kod ljudi, kako fizičke, tako i psihičke, što bi vodilo ponovnom opuštenijem životu i putovanju stanovništva, a time i naravno povećanju turističkih rezultata.

## **PLAN PRIHODA ZA 2022. GODINU:**

Izgradnja i osnaživanje ljudskih kapaciteta za razvoj kulturnog turizma provodit će se akcijskim planovima cjeloživotnog obrazovanja, jačanje komunikacije među dionicima u turizmu te osnaživanje gospodarske komponente u turizmu. Struktura prihoda u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) definirana je kao:

1. Izvorni prihodi turističkih zajednica ostvareni temeljem Turističke pristojbe i Članarine;
2. Prihodi iz proračuna općine / grada / države u prihodovani temeljem proračuna, sporazuma, odluka i sl.;
3. Prihodi od sustava turističkih zajednica realizirana iz: Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent; Fonda za udružene turističke zajednice temeljem zajedničkog projekta, donacije, participacije i slično. Navedena sredstva dodjeljuju HTZ i regionalna turistička zajednica u skladu s Pravilnicima i Javnim pozivima koja će se objavljivati tijekom godine.
4. Prihodi iz EU fondova;
5. Prihodi od gospodarske djelatnosti kao što su prihodi od zakupa imovine (šandovi, kućice i sl.), prihod od upravljanja javnom turističkom infrastrukturom (parking, ulaznice za lokalitete i sl.), prihod od organizacije manifestacija (naplate ulaznica, prihodi od sponzorstva...), prihodi od komercijalnih oglasa, prihodi od kotizacija za stručne skupove i edukacije);
6. Preneseni prihod iz prethodne godine;
7. Ostali prihod kao što su sredstva dobivena od pravnih i fizičkih osoba u obliku donacija, potpora i sl.

## **1. IZVORNI PRIHODI:**

Planirana sredstva: 285.000,00 HRK

Došlo je do rasta u odnosu na 2021. godinu unatoč situaciji s epidemijom virusa, a očekuje se i daljnji rast od otprilike 10%.

### **1.1. Turistička pristojba**

Planirana sredstva. 35.000,00 HRK

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19) te Pravilniku o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19) očekuje se povećanje prihoda od turističke pristojbe u 2022. godini u povećanju od 10% u odnosu na 2021. godinu.

### **1.2. Članarina**

Planirana sredstva: 250.000,000 kn

Sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) očekuje se povećanje prihoda od turističke članarine u 2022. godini za 10% u odnosu na prihode od turističke članarine u 2021. godini.

## **2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA**

**2.1. Redovna djelatnost:** 200.000,00 HRK

**2.2. Programska djelatnost:** 365.000,00 HRK

Povećanje u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu jer uslijed situacije s virusom COVID 19 nisu održani svi programi u 2021. godini.

## **3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA**

Planirana sredstva: 280.000,00 HRK

3.1. Udruživanje TZG s jedinicama lokalne samouprave: 100.000,00 HRK (povećanje 100%)

3.2. Prihod za nerazvijene turističke zajednice: 100.000,00 HRK (povećanje 100%)

3.3. Prihod od HTZ-manifestacije: 80.000,00 HRK (povećanje 100%)

**4. PRIHODI IZ EU FONDOVA: 0,00 HRK**

**5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI:**

Planirana sredstva: 35.000,00 HRK

5.1. Sponzori: 7.000,00 HRK

5.2. Suveniri: 20.000,00 HRK

5.3. Iznajmljivanje kućica: 8.000,00 HRK

Planira se povećanje uslijed realizacije programske djelatnosti (posebice sponzoriranih ugovora u sklopu Tjedna kajkavske kulture).

**6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE**

Planirana sredstva: 120.770,00 HRK

**7. OSTALI PRIHODI:**

Planirana sredstva: 30.000,00 HRK

7.1. Donacije: 20.000,00 HRK (povećanje 100%)

7.2. Hrvatska gospodarska komora: 10.000,00 HRK (povećanje 100 %)

Planira se povećanje temeljem realizacije programa.

## **1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

### **1.1. Izrada strateških /operativnih/ komunikacijskih/ akcijskih dokumenata**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

TZG Krapina sudjelovat će prijedlozima i sugestijama u izradi strateških dokumenta na nivou županije i grada koji se tiču slijedećeg programskog razdoblja. Turizam kao jedna od osnovnih razvojnih grana bit će fokus u svim strateškim dokumentima kako na gradskom tako i na županijskom nivou. Sugestije oko izrade cikloturističkih staza. Shodno tome dat ćemo prijedloge i ideje za razvoj novih turističkih proizvoda. Što se tiče akcijskih planova planira se akcijski plan upravljanja jačanje postojećih manifestacija i brendiranje grada Krapine kao destinacije namijenjene prije svega obiteljskom posjetama.

#### **Cilj aktivnosti:**

Akcijskim planom nastojat će se definirati ključni koraci u realizaciji pojedinih programa.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapina

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

15.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022. godine

### **1.2. Istraživanje i analiza tržišta**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Benchmarking – dobar alat kojim se uviđaju sve prednosti pojedinih aktivnosti i proizvoda, pa kao takva koristit će se kod svakodnevnih zadataka kao i kod kreiranja različitih proizvoda i programa. Analiza tržišta obavljat će se u sklopu pojedinih istraživanja regionalne turističke zajednice ili pak istraživanja HTZ ili pak druge relevantne institucije. Ispunjavanje različitih anketa od FTHM, Instituta za turizam.

#### **Cilj aktivnosti:**

Analiza social i non-social spominjanja, doseg pojedinih objava, broj interakcija korisnika sa sadržajem, spominjanje konkurenata od strane korisnika, dobiti slabe točke pojedinih sadržaja te njihovo poboljšanje.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Sustav TZ KZŽ

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti**

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Centralne točke posjete grada Krapine zasigurno je Muzej krapinskih neandertalaca te Tjedan kajkavske kulture. Ulaganjem u promociju tih dviju točaka te Krapine kao destinacije u cjelini kroz različite medije, portale i oglašivače. Prodaja ulaznica, broj posjeta na pojedinim priredbama, broj noćenja glavne su točke mjerenja učinkovitosti promotivnih aktivnosti.

**Cilj aktivnosti:**

Optimizacija i kvalitetniji rad promotivnih kampanja.

**Nositelji aktivnosti:**

Sustav TZ KZŽ

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **2.RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

### **2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U organizaciji manifestacija i kod samog oglašavanja destinacije prije svega će se voditi i računa o kategoriji i ciljanoj skupini posjetitelja i turista. Shodno toj identifikaciji poruka koja se upućuje bit će različita, tako npr. kod organizacije manifestacije „Noć krapinskog pračovjeka“ ciljana skupina bit će nam djeca, dok kod organizacije Tjedna kajkavske kulture poruke će biti upućene svim ljubiteljima kaja i tradicionalne baštine. U tome će nam pomoći i strukovne srednje škole posebice Srednja škola Oroslavje i Škola za umjetnost, dizajn grafiku i odjeću Zabok. Turistička ponuda grada Krapine uvelike se zasniva na organizaciji

manifestacija. Kalendar događanja odvija se kroz cijelu godinu od Krapinskih špelancija, Glumačkog festivala u Krapini, Noć krapinskog pračovjeka, Ljeto u Krapini, Tjedan kajkavske kulture, Prosinac u Krapini. Iz godine u godinu broj posjetitelja je veći, a samim time i programi koje se organiziraju su bogatiji. Pod ostalim elementima turističke ponude naglasak će biti na uređenju grada, suradnja s turističkim agencijama te školama, suradnja sa udrugama, suradnja sa gradom sa kojim ćemo u prijavi pojedinih projekata biti partner.

**Cilj aktivnosti:**

U sklopu organizacije manifestacija nastojat će se povezivati različiti nositelji kulture i gospodarstva kojim će se dobiti novi inovativni turistički proizvodi.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapina

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Da bi se slijedili svjetski trendovi u turizmu potreban je stalni poticaj sudionicima te industrije. Time povećavamo kvalitetu turističkog proizvoda. Shodno tome u suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije sudjelovat ćemo u davanju oznake kvalitete prije svega u kategoriji Kuća za odmor.

**Cilj aktivnosti:**

Poboljšanje turističke ponude grada Krapine. Unapređenje ponude obiteljskog smještaja naše županije, kao i podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti te stvoriti prepoznatljiv brand na tržištu.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapina, KZZ, LTZ, obiteljski smještaji

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

druga polovica 2022. godine

### **2.2.1. Labeling obiteljskog smještaja- True Zagorje Home**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije sudjelovat ćemo u davanju oznake kvalitete prije svega u kategoriji Kuća za odmor. Prema unaprijed definiranim parametrima radit će se labeling obiteljskog smještaja na području Krapinsko-zagorske županije, pa tako i na području grada Krapine.

#### **Cilj aktivnosti:**

Kao cilj svakako se teži poboljšanju turističke ponude grada Krapine i dizanju na još viši nivo. Unapređenjem ponude obiteljskog smještaja, želi se ujedno i podići kvaliteta usluge i konkurentnosti te stvoriti prepoznatljiv brand na tržištu.

#### **Nositelj aktivnosti i partneri:**

Ured TZG Krapina, KZZ, LTZ, obiteljski smještaji

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

druga polovica 2022. godine

### **2.2.2. Zagorje Outdoor**

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:** U 2021. godini realizirana je prva faza projekta Zagorje outdoor kojom se unificirala signalizacija (bike i trail) na području županije.

U 2022. godini svaka pojedina jedinica ulazi u drugu fazu spomenutog projekta. TZG Krapine bazirat će se na segment biciklizma. U suradnji sa lokalnim biciklističkim klubom i ekspertom za cikloturizam obići će se teren, trasirati staza te nakon toga postaviti signalizacija.

**Cilj aktivnosti:** Cilj ovog projekta je da se gostima pruži dodatni sadržaj kako bi se produljila dužina boravka turista u manifestaciji.

**Nositelj aktivnosti i partneri:** Turistička zajednica grada Krapine, razne sportske udruge s područja grada Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 64.000,000 HRK

1.trošak stručnjaka-10.000,00

2.trasiranje staza-10.000,00

3.elaborat-12.000,00

4. postavljanje signalizacije-20.000,00



5. promidžba-12.000,00

**Ukupno-: 64.000,00 HRK**

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

prosinac 2022.

---

## **2.3. Podrška razvoju turističkih događanja**

### **2.3.1. Krapinske špelancije**

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

„Krapinske špelancije“ održat će se prema modelu prethodnih godina i naravno sve će biti posvećeno maskama, smijehu, radosti. Tjedan će biti u znaku predstava (amaterskih i profesionalnih kazališta), izložbi maski (Međunarodna izložba maski u Galeriji Grada Krapine), u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Krapina. Vrhunac fašničkih špelancija biti će fašnička povorka koja će ići kroz gradske ulice do Festivalske dvorane u kojoj će biti održan zabavni program na kojem će nastupiti sve maskirane grupe. U fašničkoj povorci sudjeluju djeca iz osnovnih škola, te vrtića s područja grada Krapine, kao i individualne grupe. Svi oni dobivaju novčane nagrade za trud i sudjelovanje, te najbolje maske. Nakon programa, održat će se druženje ispred dvorane uz glazbu, ples, krafne i sve ostalo u fašničkom duhu. Posjetitelje će zabavljati maskote iz Disneyevih crtića, animacija, ples, oslikavanje lica.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

- Izrada plakata i najava u medijima
- Angažman voditelja programa
- Najam pozornice, razglasa i rasvjete
- Novčane nagrade sudionicima fašničke povorke
- Troškovi zaštitarske službe prilikom trajanja događaja
- Angažman animatora
- Troškovi reprezentacije (ugostiteljske usluge, hrana i piće za sudionike fašničke povorke, kao i posjetitelje)

**Cilj aktivnosti:**

Krapinske špelancije su manifestacija koja ima višegodišnju tradiciju sa sadržajima koje traže današnji posjetitelji svih generacija, s posebnim naglaskom na najmlađe. Satirički karakter je ponekad poželjan da odvede ljude u svijet smijeha i veselja i makne iz svakodnevice. Ti su dani kada se možemo pretvoriti u što god želimo, a da nas pritom nitko ne smatra čudnim. Događaji poput ovog privlače dolazak posjetitelja iz drugih mjesta. Ima i utjecaj na gubljenje sezonskog karaktera turizma.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

Turistička zajednica Grada Krapine, Grad Krapina, Pučko otvoreno učilište Krapina

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

25.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

veljača 2022.

---

**2.3.2. Glumački festival u Krapini****Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Već niz godina zaredom, publika se veseli novim predstavama i gostovanjima raznih kazališta i poznatim licima glumaca koja svaki puta oduševljavaju svojim izvedbama. Turistička zajednica grada Krapine će odraditi promidžbeni dio kroz jumbo plakate i kroz online promidžbu. Četiri vikenda traje druženje kazališne publike i poznatih imena hrvatskog glumišta u Krapini, ali i gostovanje po Hrvatskom zagorju. Program je pretežno za odrasle, no dio je i za djecu. TZG Krapina jedan je suorganizatora festivala koji radi na promociji istoga kao i na međunarodnoj suradnji posebice sa Austrijancima.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

- Izrada plakata i najava u medijima (radio, novine)
- Troškovi zaštitarske službe
- Troškovi reprezentacije (ugostiteljske usluge, hrana i piće za sudionike)

**Cilj aktivnosti:**

Glumački festival u Krapini je jedno od 10 najvažnijih kulturnih manifestacija na području županije, koja ima veliki značaj približavanja kazališnog izričaja široj publici ne samo u Krapini već u čitavoj županiji. Cilj je dugoročno unapređenje turističkog imidža i posjećenosti

događaja. Druženje uz najpoznatije kazališne kuće i glumačke trupe u Hrvatskoj dobra je pozivnica za posjetitelje.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Udruga GFUK, Pučko otvoreno učilište

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

travanj 2022.

---

### 2.3.3. Noć krapinskog pračovjeka

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Noć krapinskog pračovjeka postala je prepoznatljiva manifestacija na području naše županije kao i susjednih županija. Počela kao događanje koje se sastojalo od večernjeg koncerta, preraslo je u višednevnu manifestaciju. Krapinski pračovjek stalna je inspiracija mnogobrojnim umjetnicima i udrugama. Stoga će se početak ljetnog solsticija obilježiti spomenutim događanjima. Sama manifestacija održat će se 3 dana u lipnju. Radionice i predstave za djecu, kulturni i zabavni sadržaji bit će organizirani u vidu suradnje s različitim udrugama s područja grada Krapine. Biti će tu i ponuda alternativnih sportova od različitih sportskih udruga grada Krapine. Izvođač hrvatske estrade na glavnom gradskom trgu. Ostala događanja odvijati će se kod lokaliteta Hušnjakovo u organizaciji Muzeja krapinskih neandertalaca koji će održati edukativne radionice u kojima će se sudionici upoznati sa životom krapinskog pračovjeka. U Parku Matice hrvatske i Šetalištu Hrvatskog narodnog preporoda razne udruge s područja grada Krapine pružit će pregršt zabave za najmlađe: vožnja monociklom, modeliranje balona, razne maskote, štule, facepainting, žongliranje, radionice za djecu, kazališna predstava...

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

- Oglašavanje na jumbo plakatima
- Troškovi izložbe
- Izrada plakata i najava u medijima (radio, novine)
- Angažman voditelja programa
- Razglas i rasvjeta
- Troškovi koncerta
- Troškovi zaštitarske službe prilikom trajanja koncerta

- Trošak izvedbe kazališne predstave za djecu
- Troškovi reprezentacije (ugostiteljske usluge, hrana i piće za sudionike)

**Cilj aktivnosti:**

Prikaz krapinskog pračovjeka na novi i inovativniji način. Događaj koji ima za cilj dugoročno unapređenje turističkog imidža i posjećenosti destinacije. Privlači turiste i utječe na produljenje njihovog boravka u destinaciji, pruža mogućnost da se izgubi sezonski karakter turizma. Pričom o krapinskom pračovjeku održava autentičnost i daje unikatne karakteristike.

Proširenje međunarodne suradnje s gradovima iz Slovenije i Crne Gore (Cerkno i Pljevlja).

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Muzej krapinskih neandertalaca, razne udruge s područja grada Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

70.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

lipanj 2022.

---

### 2.3.4. Ljeto u Krapini

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U lipanju, srpanju i kolovozu organizirat će se vikendima događanja na otvorenom. U Galeriji grada Krapine organizirat će se predstave. Na Hušnjakovu ispred starog muzeja održavat će se prigodni koncerti a u suradnji sa ugostiteljem pripremit će se sajmovi ovisno o specifičnoj prigodi (vina, piva, prapovijesni roštilja). Raznim programima predstavlja se povijest i kultura grada Krapine, ali zastupljeni su također i programi kojim će se zabaviti različite kategorije posjetitelja s naglaskom na programe za djecu. Ljeto u Krapini počinje sredinom lipnja i traje do kraja kolovoza s nizom zabavnih sadržaja, koncerata, predstava, otvorenjem izložbi... Svima je posebno zanimljiv već tradicionalni koncert Gradskog puhačkog orkestra Krapina na Starom Gradu.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

- Troškovi najma opreme
- Trošak razglasa i rasvjete
- Troškovi koncerta

- Trošak izvedbe kazališne predstave za djecu
- Troškovi reprezentacije (ugostiteljske usluge, hrana i piće za sudionike)
- Troškovi radionice

**Cilj aktivnosti:**

Dodatna ponuda turistima i posjetiteljima grada Krapine, kao i mnogobrojnim hodočasnici na Trškom Vrhu. Ova ljetna manifestacija ima cilj da pruži publici zabavne, ali i umjetničke događaje te kroz zanimljiv način upoznati posjetitelje sa kulturom i poviješću grada Krapine. Privući goste iz okolnih općina, gradova, animirati djecu za vrijeme ljetnih školskih praznika. Osim toga, biti će dodatna ponuda posjetiteljima Muzeja krapinskih neandertalaca, kao i ostalih zanimljivih lokacija našeg grada. Tijekom najtoplijih ljetnih mjeseci svaki tjedan svim generacijama nude se zanimljivi kulturni, kreativni i edukativni sadržaji kako bi se tijekom ljetnih vrućina osvježili kulturom. Ulaz na sva događanja je slobodan.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Pučko otvoreno učilište Krapina, razne udruge s područja grada Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

80.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

lipanj, srpanj, kolovoz 2022.

**2.3.5. Tjedan kajkavske kulture**

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Od 4.-11.9.2022 godine održat će se 57. Tjedan kajkavske kulture. Program koji će organizirati ured Turističke zajednice grada Krapine uglavnom je vezan za vanjska događanja. Promocije, sajmovi, koncerti, izložbe i predstave na otvorenom dio su sadržaja koje će se realizirati u sklopu spomenutog programa. Predstaviti će se stvaralaštvo najmlađih u pjesmi, stihu i slici, donijeti nove kajkavske popevke, na Zagorskom gospodarskom zboru izložiti poljoprivredne i tradicijske proizvode, te okupiti znanstvenike na raspravi o snazi kajkavskoga u jeziku, književnosti i kulturi. Bogatstvo i sadržajnost Tjedna kajkavske kulture ogledat će se u izložbi dječjih likovnih radova i recitalu dječjeg kajkavskog stvaralaštva, na znanstvenom skupu

„Kajkavski jezik, književnost i kultura kroz stoljeća, Recitalu kajkavske poezije, ali i u ponudi OPG-a i predstavljanju tradicijskih vrijednosti Hrvatskog zagorja, u izdanju Zagorskog gospodarskog zbora u Šetalištu Hrvatskog narodnog preporoda. Tu su brojne sportske aktivnosti, probrane popevke na Malom KAJ-u – festivalu Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu, ali i nove skladbe na jubilarnom Festivalu kajkavskih popevki. Događaj započinje već svima dobrom znanim, Dječjim korzom kroz grad, u kojem djeca predškolskog i školskog uzrasta s područja Krapinsko-zagorske županije ponosno koračaju gradom u narodnim nošnjama i potom imaju glazbeno-scenski nastup pred brojnom publikom na glavnom gradskom trgu. Ujedno je tada i svečano otvorenje Tjedna kajkavske kulture, nakon kojeg slijedi zabavni glazbeni program. Četvrtak je rezerviran za Dječji dan i događanja u Parku Matice hrvatske i Šetalištu Hrvatskog narodnog preporoda, u organizaciji od strane raznih udruga s područja grada Krapine. Koncerti izvođača s hrvatske estrade, raznih KUD-ova odvijat će se na pozornici na glavnom gradskom trgu u četvrtak, petak, te subotu kroz večernje sate. Posebnost ovogodišnjeg programa bit će izložba na otvorenom povodom 30. godina Zagorskog gospodarskog zbora. Bit će to niz instalacija postavljenih u gradu kroz koje će se predstaviti najdugovječnije i najpoznatije firme područja KZŽ.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

- Promidžbene aktivnosti
- Trošak ZAMP-a
- Troškovi izvođača
- Razglas i rasvjete
- Troškovi koncerata
- Zaštitarska služba
- Trošak izvedbe kazališne predstave za djecu
- Troškovi reprezentacije (ugostiteljske usluge, hrana i piće za sudionike)
- Trošak najma opreme (kućice)
- Trošak Dječeg korza

### **Cilj aktivnosti:**

Tjedan kajkavske kulture ima iznimno značenje koje je prepoznala i HTZ uvrstivši spomenuto događanje u kategoriju top događanja. Očuvanje Kaj kroz pjesmu, sliku i ples i ostale umjetničke oblike. Ova manifestacija veliča sveukupno umjetničko stvaralaštvo kajkavskog govornog područja i svake godine donosi bogatu riznicu kvalitetnih priredbi kao što su koncerti,

znanstveni skupovi, recitali, izložbe, gospodarska okupljanja i sportski susreti, a vrhunac svakog Tjedna je dvadesetak novoskladanih popevki.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo, razne udruge s područja grada Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

300.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

rujan 2022.

---

### 2.3.6. Prosinac u Krapini

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:** Prosinac je posebno svečan u gradu Krapinu. Sveti Njokola zaštitnik je grada Krapine. Gradske udruge, škole i institucije pripremaju prigodni program „Prosinac u Krapini“ u sklopu kojeg se pale i adventske svijeće. Na ostalim lokacijama u gradu priređuju se prigodni koncerti, radionice. U sklopu "Prosinca u Krapini" Gradska knjižnica Krapina organizira Radionicu izrade božićnih ukrasa, kao i promocije knjiga. Održavaju se izložbe i koncerti, ali i sportska događanja poput „Krapinskog cenera“, kružnu utrku ulicama grada Krapine. Medeni sejem u sklopu kojeg će se prodavati prigodni proizvodi bit će organiziran prvu subotu u mjesecu prosincu. Na postavljenim štandovima može se kupiti i prigodni unikatni proizvodi za nadolazeće blagdane. Svake će subote tijekom adventa u Krapini biti organizirano paljenje adventske svijeće ispred Festivalske dvorane uz prigodni program školskih zborova i ostalih izvođača. Poseban naglasak stavlja se na adventsko ukrašavanje grada (novogodišnji kutak na Trgu Ljudevita Gaja, te postavljanje adventskih svijeća ispred Pučkog otvorenog učilišta).

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

- Izrada jumbo plakata
- Voditelj programa
- Razglas i rasvjeta
- Trošak koncerta uoči Dana Grada

- Trošak zaštitarske službe
- Troškovi reprezentacije (ugostiteljske usluge, hrana i piće za sudionike)

**Cilj aktivnosti:**

Promidžba turističkog odredišta oživljavanje gradskog trga i ulica za vrijeme Adventa te sadržaji koji doprinose obogaćenju turističke ponude u zimskim mjesecima, doprinose valoriziranju na širem turističkom tržištu. Njegovanje tradicije te uključivanje najmlađih u taj proces.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Pučko otvoreno učilište Krapina, razne udruge s područja grada Krapine, HGK Krapina

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

prosinac 2022.

---

### 2.3.7. Enobaština

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:** Nakon što nam je Ministarstvo turizma i sporta odobrilo udruživanje TZG Krapine sa susjednim općinama na projektu Enobaštine, počinje realizacija programa spomenutog projekta. Kako bi u realizaciju projekta uključili što veći broj sudionika potrebna je nabava takozvanih osnovnih sredstava za realizaciju spomenutog programa. Tako se najprije planiraju nabaviti štandovi i stolovi kako bi započeli prvu fazu.

**Cilj aktivnosti:**

1. nabaviti zajedničku opremu koja će služiti za organizaciju gore navedenih programa
2. zajednička promocija i marketing
3. povećanje broja posjetitelja i turista
4. povećanje gospodarske djelatnosti kroz novi turistički proizvod
5. prepoznatljivost na turističkom tržištu kao specijalizirane „vinske regije

**Nositelj aktivnosti i partneri:** Turistička zajednica grada Krapine, općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj



**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 145.000,00 HRK

1.nabava štandova-100.000,00

2.nabava stolova-20.000,00

3.tisak materijala-15.000,00

4.promidžba-10.000,00

**Ukupno-145.000,00**

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

prosinac 2022.

---

## **2.4. Turistička infrastruktura**

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U sklopu manifestacija koje će se održati na lokalitetu Hušnjakovo grad Krapina odobrit će nam korištenja prostora ispred „Starog Muzeja“, a TZG Krapina će Javnim pozivom izabrati ugostitelja koji će svojom gastro ponudom pratiti događanja.

TZG Krapina dobila je na korištenje od Grada Krapine dva jumbo prostora koji se nalaze na ulazu u grad. Jumbo prostori se ne naplaćuju, ali koriste se za promociju manifestacija koje su organizaciji TZG Krapine, ili pak u organizaciji drugih institucija ili udruga. Grad Krapina omogućio je besplatno korištenje gradskog prostora na prostoru Hušnjakova. Postavljanjem tri info kućice omogućena je prigodna prodaja suvenira. Javnim pozivom iznajmljuju se dvije info kućice u kojima se prodaju isključivo proizvodi hrvatskog podrijetla i kvalitete.

**Cilj aktivnosti:**

Promocija manifestacija i grada Krapine.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapina

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

4.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **2.5. Podrška turističkoj industriji**

### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Gostovanja naših udruga u RH kao i van Republike Hrvatske dobar je način promocije grada Krapine i turističke ponude. Poseban značaj u tome ima udruga koja se bavi promocijom krapinskih neandertalca, te pjevačka društva koja njeguju kajkavsku popevku. To je također dobar način uspostavljanja suradnje gradova i različitih kultura.

### **Cilj aktivnosti:**

Promidžba grada Krapine

### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapina

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

### **3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Sajmovi će se realizirati u sklopu sustava turističkih zajednica KZZ. Doprinos TZG Krapine bit će kroz informatora, suvenirske ponude i promidžbenog materijala.

#### **Cilj aktivnosti:**

Promidžba grada kao turističke destinacije

#### **Nositelj aktivnosti:**

Sustav TZ KZZ

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

9.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **3.2. Suradnja s organizatorima putovanja**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U sklopu sustava TZ, Hrvatska turistička zajednica organizira niz studijskih putovanja na kojima novinari kroz tiskane medije, blogere i radijsku produkciju upoznaju potencijalne goste sa znamenitostima grada i okolice.

#### **Cilj aktivnosti:**

Promidžba grada Krapine.

#### **Nositelj aktivnosti:**

Sustav TZ KZZ i HTZ

#### **Planirani iznos za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **3.3. Kreiranje promotivnog materijala**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U sklopu pojedinih manifestacija bit će napravljen promotivni materijal na kojem će biti prezentiran program. Poseban naglasak bit će Tjednu kajkavske kulture kada će se postaviti jumbo plakati u Sloveniji, te financirati kampanje u nacionalnim medijima. Potpisan je ugovor s „Glasom Zagorjem“ koji će mjesečno pratiti sva događanja i projekte ureda. Na zakupljenom prostoru imat ćemo mogućnost provoditi kampanju u sklopu projekta „Krapinski pušlec“ te najaviti i pozvati čitatelje na događanja koja su u organizaciji TZG Krapine.

#### **Cilj aktivnosti:**

Promoviranje programa u organizaciji TZG Krapine.

#### **Nositelj aktivnosti:**

TZG Krapina

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

14.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **3.4. Internetske stranice**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Stavljanjem novih sadržaja na web stranice, te stalna komunikacija preko Facebook stranica svakodnevna su potreba te je najučinkovitiji način oglašavanja. Godišnja domena te stavljanje dokumenata na web stranicu radi mogućnosti pristupa informacija trošak su u on line komunikaciji.

#### **Cilj aktivnosti:**

Promocija i administracija TZG Krapine

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.500,00 HRK

#### **Rokovi realizacije:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka**

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti:**

Nastavlja se kontinuiran aktivnost prikupljanja, obrade i distribucije podataka o ponudi i potražnji destinacije.

#### **Cilj aktivnosti:**

Osiguravanje ažurnih podataka za potrebe informiranja i upravljanja destinacijom.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **4.DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

### **4.1.Turistički informacijski sustavi i aplikacije /e visitor**

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti:**

E visitor informacijski sustav za prijavu i odjavu gostiju.

Osnovne funkcionalnosti eVisitora su:

- **Prijava i odjava gostiju** - iznajmljivači mogu bilo kada samostalno prijavljivati i odjavljivati svoje goste, a sustav će automatski voditi knjigu gostiju.
- **Registar svih pružatelja usluga smještaja i njihovih smještajnih** podatke o iznajmljivačima (ime/naziv, OIB, adresa) i njihovim smještajnim objektima (vrsta, kategorija, lokacija, smještajni kapacitet). Ove podaci se unose u sustav direktno iz rješenja koja izdaju Uredi državne uprave u županijama odnosno Ministarstvo turizma.
- **Obračun i kontrola naplate boravišne pristojbe** - na temelju prijava i odjava gostiju, podataka o pojedinom smještajnom objektu, trajanju sezone i drugih podataka eVisitor obračunava visinu boravišne pristojbe po pojedinom smještajnom objektu odnosno pojedinom iznajmljivaču.
- **Obrada i analiza podataka te izvještavanje u statističke svrhe** – eVisitor sustav omogućuje generiranje raznih izvještaje za potrebe institucija unutar i izvan turističkog sektora.

TZG Krapina pratit će sve upute i novine od strane HTZ tako da kvalitetno može voditi statistiku ali isto tako biti servis iznajmljivačima s područja grada.

**Cilj aktivnosti:**

Ažuriranje podataka.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji:**

**Detaljni i precizan opis aktivnosti:**

Zagorje Card objedinjava ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, zdravlje i wellness i spa te vinarije. Iz godine u godinu raste broj uključenih subjekata koji nude popust na svoje usluge i/ili proizvode te je potrebno redovito ažuriranje letka. I dalje ćemo surađivati sa TZ KZŽ u provedbi projekta Zagorje card. Zagorje

card pruža mogućnost da se uz uštedu upozna najbolje od Zagorja. Kartica je besplatna i vrijedi 5 dana, a tijekom tog razdoblja može se iskoristiti 10% popusta na usluge u 5 kategorija – Kultura, Gastronomija, Kupališta/SPA, Zdravlje i Vinarije. Na poleđini kartice upiše se datum početka korištenja kartice i doživite Zagorje – bajku na dlanu. Kartica je namijenjena turistima koji borave u hotelima ili u privatnom smještaju u KZZ.

Aktivnosti:

- redizajn kartica
- tisak kartica
- redizajn letka
- tisak letka
- tisak naljepnica za označavanje dionika projekta
- tisak promo plakata
- online i offline promocija
- izrada PR članka

**Cilj aktivnosti:**

Izgradnja imidža, upravljanje iskustvom gostiju te usmjeravanje turističkih tokova unutar destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

**Nositelji aktivnosti:**

Sustav TZ KZZ

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### **4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**

**Detaljni i precizan opis aktivnosti:**

Zauzimanje okolišno odgovorne pozicije jedno je od glavnih zadataka rada ureda TZG Krapine. Poticanje i organiziranje akcija u očuvanju turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštita čovjekova okoliša na području grada. Ciljevi projekta su uređenje i oplemenjivanje turističkog prostora, turističke destinacije i okoliša, stvoriti klimu dobrodošlice, te da se razvija svijest o značaju turizma kao jedne od mogućnosti podizanja ukupne kvalitete življenja. TZG Krapina će tijekom cijele godine pratiti i fotografirati područje grada, te u sklopu

proslave Dana grada Krapine nagraditi najbolje. Akcija je tijekom ovih godina prerasla i u mogućnost nagrađivanja pojedinca za trud i inovativnost koju ulažu kroz godinu. Svi koji se žele uključiti u akciju bit će pozvani putem društvenih mreža, Glasa Zagorja da se uključe u spomenutu akciju. Posebnost akcije je i tematsko uređivanje poslovnih prostora posebice u sklopu Tjedna kajkavske kulture. Grad se povodom Uskrsa prigodno ukrašava, te se nadopunjuje kolekcija velikih oslikanih pisanica koje su izložene po gradu.

**Cilj aktivnosti:**

Poticanje uređivanja grada kako bi se poboljšalo mjesto boravka posjetitelja i turista

**Nositelj aktivnosti:**

TZG Krapina

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

17.500,00 HRK

**Rokovi realizacije:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

### 5.1. Međunarodne i sl. organizacije

**Detaljni i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

**Detaljni i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine





**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

**6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI****6.1. Plaće**

Turistički ured TZG Krapine obavljat će sve poslove određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te prema programu rada i financijskim planom za 2022.godinu. U uredu rade dvije osobe. Ured će raditi na unapređenju sadržaja i ponude gradu Krapine. Promoviranje turističke destinacije, upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, izdavanje turističkih promotivnih materijala, obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom. Prati i analizira mjere iz nadležnosti lokalne i područne samouprave u svezi s upravljanjem destinacijom. Info kućice na Hušnjakovu bit će i dalje mjesto prodaje autohtonih suvenira i info prostori. Radno vrijeme ureda je radnim danom od 8-15 sati, a subotom od 8-12 sati. Radno vrijeme u info kućicama prati radno vrijeme Muzeja Krapinskih neandertalaca.

**6.1.1. Neto plaće****Detaljni i precizan opis aktivnosti:**

Rad Turističkog ureda TZG Krapine reguliran je sukladno donesenom Pravilniku o radu te Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u TZG Krapini. U uredu će u 2022. godini biti zaposleno ukupno 2 zaposlenika:

- direktor turističkog ureda
- viši stručni suradnik za marketing i destinacijski menadžment

**Cilj aktivnosti:**

Osiguravanje efikasnog i ekspeditivnog djelovanja Ureda te izvršavanja Programa rada s financijskim planom.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapina

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

350.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.1.2. Ostali rashodi za radnike**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

6.200,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.1.3. Doprinosi na plaće**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

52.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI**

**6.2.1. Naknade troškova zaposlenima**

**6.2.1.1. Službena putovanja**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

3.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.1.2. Naknada za prijevoz na posao i s posla**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.2. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

**6.2.3. Rashodi za usluge**

**6.2.3.1. Usluge telefona, pošte i prijevoza**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

9.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **6.2.3.2. Usluge tekućeg investicijskog održavanja**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

20.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **6.2.3.3. Komunalne usluge**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **6.2.3.4. Najamnina**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

11.070,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **6.2.3.5. Zdravstvene usluge**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.3.6. Računalne usluge**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

20.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.3.7. Ostale usluge**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

15.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.4. Rashodi za materijal i energiju**

**6.2.4.1. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

33.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### **6.2.4.2. Materijal i sirovine**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### **6.2.4.3. Energija**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### **6.2.4.4. Sitni inventar i auto gume**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### **6.2.5. Ostali nespomenuti materijalni troškovi**

##### **6.2.5.1. Premije osiguranja**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.5.2. Reprezentacija**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

4.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.6. Financijski troškovi**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

6.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.7. Ostali troškovi**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **6.3. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### **6.4. TROŠKOVI POSLOVANJA POSLOVNICA**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

### **7. REZERVA**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### **8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZG Krapine

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-



## STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ

	PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	Plan za 2022. (u kn)	Indeks	Udio %
1.	Izvorni prihodi (1.1 + 1.2)	230.000,00	285.000,00	123,91	21,70%
	1.1. Turistička pristojba	30.000,00	35.000,00	116,67	12,30%
	1.2. Članarina	200.000,00	250.000,00	125,00	87,70%
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	565.000,00	565.000,00	100,00	42,90%
	2.1. Prihodi iz proračuna Grada (2.1.1 + 2.1.2)	565.000,00	565.000,00	100,00	100,00%
	2.1.1. Redovna djelatnost	200.000,00	200.000,00	100,00	35,40%
	2.1.2. Programska djelatnost	365.000,00	365.000,00	100,00	64,60%
3.	Prihodi iz sustava turističkih zajednica	190.000,00	280.000,00	147,37	21,30%
4.	Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	84.000,00	35.000,00	41,67	2,70 %
6.	Preneseni prihodi iz prethodne godine	79.943,86	120.770,00	151,07	9,10%
7.	Ostali prihodi	30.000,00	30.000,00	100,00	2,30%
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.178.943,86</b>	<b>1.315.770,00</b>		

	AKTIVNOSTI	Plan za 2021. (u kn)	Plan za 2022. (u kn)	Indeks	Udio %
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE (1.1+1.2+1.3)	15.000,00	15.000,00	100,00	1,14%
	1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	15.000,00	15.000,00	100,00	1,14%
	1.2. Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	593.000,00	702.000,00	118,38	53,35%
	2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	64.000,00	0,00	9,12%
	2.2.1. Labeling-True Zagorje Home	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.2.2. Zagorje Outdoor-Cikloturizam	0,00	64.000,00	0,00	9,12%
	2.3. Podrška razvoju turističkih događanja	587.000,00	632.000,00	107,67	91,17%
	2.3.1. Krapinske špelancije	25.000,00	25.000,00	100,00	3,95%
	2.3.2. Glumački festival u Krapini	2.000,00	2.000,00	100,00	0,32%
	2.3.3. Noć krapinskog pračovjeka	70.000,00	70.000,00	100,00	11,08%
	2.3.4. Ljeto u Krapini	80.000,00	80.000,00	100,00	12,66%
	2.3.5. Tjedan kajkavske kulture	300.000,00	300.000,00	100,00	47,47%
	2.3.6. Prosinac u Krapini	10.000,00	10.000,00	100,00	1,58%
	2.3.7. Enobaština	100.000,00	145.000,00	145,00	22,94%
	2.4. Turistička infrastruktura	4.000,00	4.000,00	100,00	0,57%
	2.5. Podrška turističkoj industriji	2.000,00	2.000,00	100,00	0,28%

3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.5.)	13.000,00	26.500,00	203,85	2.01%
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	2.000,00	9.000,00	450,00	33,97%
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.000,00	1.000,00	100,00	3,77%
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	7.500,00	14.000,00	186,67	52,83%
	3.4.	Internetske stranice	2.500,00	2.500,00	100,00	9,43%
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT (4.1.+4.2.+4.3.)	2.500,00	17.500,00	700,00	1,33%
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	2.500,00	17.500,00	700,00	1,33%
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA (5.1.+5.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00%
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI (6.1.+6.2.+6.3.+6.4.)	544.070,00	554.770,00	101,97	42,17%
	6.1.	Plaće (6.1.1.+ 6.1.2.+ 6.1.3.)	471.000,00	408.200,00	86,67	73,58%
	6.1.1.	Neto plaće	397.700,00	350.000,00	88,00	63,09%
	6.1.2.	Ostali rashodi za radnike	21.200,00	6.200,00	29,24	1,12%
	6.1.3.	Doprinosi na plaće	52.100,00	52.000,00	100,00	9,37%
	6.2.	Materijalni troškovi (6.2.1.+ 6.2.2.+ 6.2.3.+ 6.2.4.+ 6.2.5.+ 6.2.6.+ 6.2.7.)	73.070,00	146.570,00	200,59	26,42%
	6.2.1.	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	3.000,00	75,00	2,05%
	6.2.1.1.	Službena putovanja	2.000,00	3.000,00	150,00	2,05%
	6.2.1.2.	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
	6.2.2.	Naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00%
	6.2.3.	Rashodi za usluge (6.2.3.1.+ 6.2.3.2.+ 6.2.3.3.+ 6.2.3.4.+ 6.2.3.5.+ 6.2.3.6.+ 6.2.3.7.)	26.570,00	78.070,00	293,83	53,26%
	6.2.3.1.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	9.500,00	135,71	12,17%
	6.2.3.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	20.000,00	666,67	25,62%
	6.2.3.3.	Komunalne usluge	1.500,00	2.000,00	133,33	2,56%
	6.2.3.4.	Najamnine	11.070,00	11.070,00	100,00	14,18%
	6.2.3.5.	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%
	6.2.3.6.	Računalne usluge	0,00	20.000,00	0,00	25,62%
	6.2.3.7.	Ostale usluge	4.000,00	15.500,00	387,50	19,85%
	6.2.4.	Rashodi za materijal i energiju (6.2.4.1.+ 6.2.4.2.+ 6.2.4.3.+ 6.2.4.4.)	33.500,00	53.500,00	159,70	36,50%
	6.2.4.1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.500,00	33.500,00	148,89	62,62%
	6.2.4.2.	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
	6.2.4.3.	Energija	8.000,00	10.000,00	125,00	18,69%
	6.2.4.4.	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	10.000,00	333,33	18,69%
	6.2.5.	Ostali nespomenuti materijalni troškovi (6.2.5.1.+6.2.5.2.)	2.000,00	4.000,00	200,00	2,74%
	6.2.5.1.	Premija osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00%

	6.2.5.2.	Reprezentacija	2.000,00	4.000,00	200,00	2,74%
	6.2.6.	Financijski troškovi	6.500,00	6.000,00	92,31	4,09%
	6.2.7.	Ostali troškovi	500,00	2.000,00	400,00	1,36%
	6.3.	Tijela turističke zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00%
	6.4.	Troškovi poslovanja poslovnica	0,00	0,00	0,00	0,00%
7.		REZERVA	11.373,86			
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE				
<b>SVEUKUPNO 1</b>			<b>1.178.943,86</b>	<b>1.315.770,00</b>		



Predsjednik:  
Zoran Gregurović