

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19 i 42/20) i članka 17. stavka 1. točke 5. Statuta Turističke zajednice grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.3/20), Skupština Turističke zajednice grada Krapine, na svojoj sjednici održanoj 29.12.2020. godine donijelo je ovaj

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KRAPINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Krapine (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:
- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
 - postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije
 - prava i dužnost članova Skupštine;
 - sazivanje i vođenje te tijekom sjednice Skupštine
 - način i postupak donošenja akata Skupštine
 - javnost rada Skupštine
 - druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

- (1) Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom Turističke zajednice grada Krapine (u daljnjem tekstu Zajednica).

Članak 3.

- (1) Rad Skupštine je javan.
(2) Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.
(3) Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine kao i druge osobe koje prisustvuju sjednicama Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

- (1) Mandat članova Skupštine traje 4 godine.
(2) Imenovanje članova Skupštine obavlja se primjenom članka 16. Statuta.
(3) Pripremne radnje za izbore za Skupštinu i sazivanje izborne skupštine obavlja gradonačelnik u suradnji s turističkom zajednicom županije.
(4) Izbornu skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 5.

- (1) Na izornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju članovi Turističkog vijeća.
(2) Na izornoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Skupštine.
Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Krapine.

Članak 7.

- (1) Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku izborne skupštine.
- (2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.
- (3) Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.
- (4) Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

- (1) Potvrđivanjem mandata članova Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

- (1) Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.
- (2) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 10.

- (1) Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.
- (2) Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.
- (3) O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.
- (4) Ako Skupština prihvati ostavku člana Skupštine, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.
- (5) Odredbe stavak 2., 3. i 4. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Članak 11.

- (1) Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.
- (2) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. do 9. ovog Poslovnika.
- (3) Novoizbranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

IZBOR TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

- (1) Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 13.

- (1) Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.
- (2) U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 51. ovog Poslovnika.

(3) Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

(4) Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

(1) Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana.

(2) Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 15.

(1) Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

(2) Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 16.

(1) Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, osim u slučaju iz članka 37. stavka 4. i 5.

(2) Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

(3) Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovo se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

(1) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika.

(2) Članovi Skupštine pozivaju se poimenično abecednim redom i uručuje im se glasački listić.

(3) Na glasačkom listiću navode se kandidati abecednim redom prezimena.

Članak 18.

(1) Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

(2) Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za koje glasuje.

(3) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

(4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao.

Članak 19.

(1) Rezultati glasovanja utvrđuju i objavljuje Izborna komisija na osnovu predanih glasačkih listića.

(2) Rezultati glasovanja unose se u zapisnik.

Članak 20.

(1) Ako pri glasovanju broj kandidata koji se bira ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

(2) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(3) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

(4) Ako kod ponovljenog glasovanja kandidat ili kandidati za koje se ponavlja glasanje ne dobiju potrebnu većinu glasova predlaže se novi kandidat ili kandidati te se ponavlja glasanje na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 21.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

RAZRJEŠENJE TIJELA ZAJEDNICE

Članak 22.

- (1) Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom zajednice.
- (2) Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/3 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.
- (3) Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 23.

- (1) Trenutkom razrješenja gradonačelnika prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice i predsjednika Skupštine.

Članak 24.

- (1) U slučaju razrješenja člana tijela Zajednice bira se novi član odgovorajućom primjenom odredaba članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 25.

- (1) Skupština bira predstavnike zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.
- (3) Izbor predstavnika zajednice u skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 26.

- (1) Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:
 1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
 2. sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju
 3. davati mišljenja na iznijete prijedloge odluka i drugih akata
 4. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
 5. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
 6. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice
 7. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda
 8. birati i biti birani u radna tijela Skupštine
 9. predlagati počasne članove.
- (2) Počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

- (1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.
- (2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 28.

- (1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.
- (2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 29.

- (1) Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 30.

- (1) Skupština radi na sjednicama.
- (2) Skupština se saziva rema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 31.

- (1) Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).
- (2) U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupština se saziva na zahtjev Turističkog Vijeća, 1/10 članova Skupštine i direktora Turističke zajednice.

Članak 32.

- (1) Sjednica Skupštine saziva se pismenim pozivom koji se dostavlja članovima Skupštine elektroničnim putem najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine te zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) U hitnim slučajevima sjednica se može sazvati telefonskim putem i zakazati datum njenog održavanja na vrijeme kraće od 8 dana, odnosno materijali za sjednicu mogu biti dostavljeni najkasnije tri dana prije održavanja sjednice o čemu odlučuje predsjednik Skupštine.

Članak 33.

- (1) Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.
- (2) Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 34.

- (1) Član Skupštine koji nije u mogućnosti prisustvovati zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak.

VII. TIJEK SJEDNICE

Članak 35.

(1) Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi sa radom sjednice Skupštine i utvrđuje je li na sjednici nazočna potrebna većina članova predviđena za donošenje valjanih odluka.

Članak 36.

- (1) Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja Skupštine utvrdi da na sjednici više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.
- (4) Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice.
- (5) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (6) O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 37.

- (1) O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.
- (2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 38.

- (1) Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova prelazi se na usvajanje dnevnog reda.
- (2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda ili se može promijeniti redosljed točaka na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.
- (3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (4) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 39.

- (1) O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.
- (2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda redom se odlučuje:
 - o prijedlogu da se pojedini predmet skine (izostavi) s dnevnog reda
 - da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom
 - o hitnosti postupka.

Članak 40.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 41.

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (2) Prije otvaranja rasprave predsjednik prema potrebi poziva predlagača da da uvodno obrazloženje materijala.

- (3) Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.
- (4) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.
- (5) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (6) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 42.

- (1) Na sjednici može u raspravi sudjelovati i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 43.

- (1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 44.

- (1) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (2) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 45.

- (1) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.
- (2) O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.
- (3) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 46.

- (1) Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 47.

- (1) U slučaju da se tijekom rasprave utvrdi kako je predloženi materijal nepotpun, Skupština može odlučiti da se rasprava o istom prekine, da se prijedlog skine s dnevnog reda i nadopuni za sljedeću sjednicu Skupštine.

Članak 48.

- (1) Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave predsjedavajući zaključuje raspravu.
- (2) Ako prijedlog odluke nije formuliran prije zakazivanja sjednice predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.
- (3) Ukoliko tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.
- (4) Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 49.

- (1) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, a zatim tko je «PROTIV» prijedloga odnosno tko je „SUZDRŽAN“.

(4) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član izjašnjava «ZA», «PROTIV» ili „SUZDRŽAN“.

(5) Ukoliko se većina nazočnih članova izjasni kao „suzdržan“ smatra se da je prijedlog odbijen.

Članak 50.

(1) Skupština može odlučiti da se o pojedinom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(2) Prijedlog za tajno glasovanje može podnijeti svaki član Skupštine.

(3) O prijedlogu za tajno glasovanje mora se odlučiti prije nego se pristupi glasovanju.

(4) Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.

(5) Ukoliko se glasa o pojedinom prijedlogu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» ili „SUZDRŽAN“.

Članak 51.

(1) Nakon završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja te temeljem rezultata glasovanja objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

(1) Zbog iznimnih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, epidemija zaraznih bolesti i sl. događanja koja ometaju redovan rad) sjednica Skupštine može se, prema odluci predsjednika, održati i elektroničkim putem.

(2) Održavanje elektroničke sjednice moguće je putem e-maila ili korištenjem druge tehnologije koja omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasovanja.

(3) U pozivu na elektroničku sjednicu navodi se da članovi Skupštine mogu postaviti pitanje odnosno zatražiti pojašnjenje vezano za dostavljene materijale uz poziv najkasnije do dana prije održavanja elektroničke sjednice.

(4) U slučaju postavljenog pitanja ili zahtjeva za pojašnjenje iz stavka 3. ovog članka odgovor se dostavlja svim članovima Skupštine najkasnije prije zakazanog glasovanja.

(5) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Skupštine dužni su se u poruci elektroničke pošte posebno očitovati za dnevni red o kojem se izjašnjavaju navođenjem „ZA“ ili „PROTIV“ te pojedinačno za svaku točku dnevnog reda na način da se navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

(6) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojeg su sastavni dio ispisi glasovanja članova zaprimljeni elektroničkim putem.

(7) Odluke Skupštine na elektroničkoj sjednici donose se očitovanjem članova na službenu e-poštu TZG Krapine.

(8) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik odgovarajućom primjenom odredbe članka 56. ovog Poslovnika.

Članak 53.

(1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

(2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

(3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i o izboru počasnih članova Skupštine.

(4) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

(5) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

VIII. ZAPISNICI SA SJEDNICA

Članak 54.

- (1) O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unose sljedeći podaci:
 - mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice
 - redni broj sjednice
 - ime i prezime predsjedavajućeg te ime i prezime prisutnih članova Skupštine, te ime i prezime ostalih osoba koje prisustvuju sjednici
 - imena odsutnih članova Skupštine bez obzira na razlog odsustva
 - podatak o kvorumu
 - dnevni red sjednice
 - odluku o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice
 - tok sjednice
 - rezultate glasovanja po pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda
 - odluke donijete po pojedinim točkama dnevnog reda
 - naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta
 - u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena
 - druga bitna događanja na sjednici.

Članak 55.

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 56.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika. Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 57.

- (1) Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.
- (2) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

IX. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA

Članak 58.

- (1) Skupština može osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete komisiju i sl.), radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja ili prijedloga o značajnim pitanjima.
- (2) Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka detaljnije se određuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tih tijela.

X. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 59.

- (1) Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.
- (2) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.
- (3) Priopćenje iz stavka 2.ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 60.

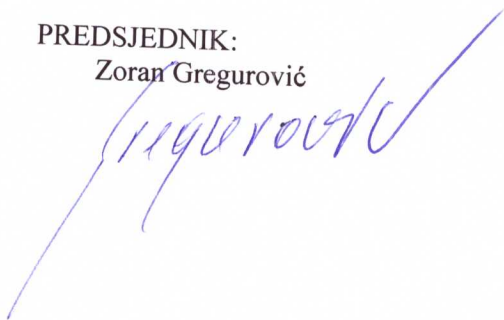
- (1) O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu skupštine Turističke zajednice Grada Krapine od 22.03.2011.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gregurović



KLASA: 011-01/20-03
URBORJ: 2140-366-20-01

