



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KRAPINE

Magistratska 28

49 000 Krapina

049-371-330

tz@krapina.hr

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
RADA I FINANCIJSKOG PLANA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KRAPINE
ZA 2021. GODINU**

Krapina, ožujak 2022. godine

SADRŽAJ

UVOD.....	6
TURISTIČKI REZULTATI ZA 2021. GODINU.....	7
PLAN PRIHODA ZA 2021. GODINU	11
1. IZVORNI PRIHODI.....	12
1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA.....	12
1.2. ČLANARINA.....	12
2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA.....	13
2.1. REDOVNA DJELATNOST.....	13
2.2. PROGRAMSKA DJELATNOST.....	13
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA.....	14
3.1. UDRUŽIVANJE TZG S JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	14
3.2. PRIHOD ZA NERAZVIJENE TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	14
3.3. PRIHOD OD HTZ-MANIFESTACIJE.....	15
3.4. PRIHOD OD ŽUPANIJSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	15
4. PRIHODI IZ EU FONDOVA.....	15
5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI.....	16
5.1. SPONZORI.....	16
5.2. SUVENIRI.....	16
5.3. IZNAJMLJIVANJE KUĆICA.....	16
6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE.....	17
7. OSTALI PRIHODI.....	17
7.1. DONACIJE.....	17
7.2. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA.....	17

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE.....	17
1.1. IZRADA STRATEŠKIH /OPERATIVNIH/ KOMUNIKACIJSKIH/ AKCIJSKIH DOKUMENATA.....	18
1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA.....	18
1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI.....	19
2.RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	19
2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA.....	19
2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA....	20
2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA.....	21
2.3.1. KRAPINSKE ŠPELANCIJE.....	21
2.3.2. GLUMAČKI FESTIVAL U KRAPINI.....	21
2.3.3. NOĆ KRAPINSKOG PRAČOVJEKA.....	22
2.3.4. LJETO U KRAPINI.....	23
2.3.5. TJEDAN KAJKAVSKE KULTURE.....	25
2.3.6. PROSINAC U KRAPINI.....	27
2.3.7. OSTALE MANIFESTACIJE.....	29
2.3.8. CIKLOTURIZAM.....	29
2.3.9. ENOBAŠTINA.....	30
2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA.....	36
2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI.....	37
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE.....	37
3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE.....	37
3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA.....	38
3.3. KREIRANJE PROMOTIVNOG MATERIJALA.....	39
3.4. INTERNETSKE STRANICE.....	40

3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA.....	40
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT.....	40
4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE /EVISITOR.....	40
4.2. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI.....	41
4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA.....	42
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	43
5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE.....	43
5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE.....	43
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	44
6.1. PLAĆE.....	44
6.1.1. NETO PLAĆE.....	44
6.1.2. OSTALI RASHODI ZA RADNIKE.....	45
6.1.3. DOPRINOSI NA PLAĆE.....	45
6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI.....	45
6.2.1. NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA.....	45
6.2.1.1. SLUŽBENA PUTOVANJA.....	45
6.2.1.2. NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA.....	45
6.2.1.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	46
6.2.3. RASHODI ZA USLUGE.....	46
6.2.2.1. USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA.....	46
6.2.2.2. USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA.....	46
6.2.2.3. KOMUNALNE USLUGE.....	47

6.2.2.4. NAJAMNINA.....	47
6.2.2.5. ZDRAVSTVENE USLUGE.....	47
6.2.2.6. RAČUNALNE USLUGE.....	47
6.2.2.7. OSTALE USLUGE.....	48
6.2.3. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU.....	48
6.2.3.1. UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI...48	
6.2.3.2. MATERIJAL I SIROVINE.....	48
6.2.3.3. ENERGIJA.....	48
6.2.3.4. SITNI INVENTAR I AUTO GUME.....	49
6.2.4. OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI.....	49
6.2.4.1. PREMIJE OSIGURANJA.....	49
6.2.4.2. REPREZENTACIJA.....	49
6.2.5. FINANCIJSKI TROŠKOVI.....	50
6.2.6. OSTALI TROŠKOVI.....	50
6.3. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	50
6.4. TROŠKOVI POSLOVANJA POSLOVNICA.....	51
7. REZERVA.....	51
8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....	51
9. STRUKTURA PLANIRANJA-TABLIČNI PRIKAZ.....	52

UVOD

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) koji je stupio na snagu s početkom 2020. godine, Turistička zajednica grada Krapine izradila je program rada s financijskim planom za 2021. godinu s naglaskom na tri osnovna pravca djelovanja:

1. razvoj i marketing destinacije;
2. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti lokalnih i regionalnih interesa;
3. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji

TZG Krapina svoj rad u 2021. godini bazirala je prema strateškim odrednicama koje proizlaze iz strateških dokumenata grada, županije, države, a koji se tiču turizma. Prema tim odrednicama turistička zajednica sudjelovala je zajedno s gradom u razvoju i unapređenju turističke infrastrukture, s prijedlozima o ulaganju u obnovu kulturnih, povijesnih i ostalih značajnih građevina, razvoju novih proizvoda (Strategija razvoja grada Krapine).

Isto tako razvijala je selektivne oblike turizma (posebice vjerski i kulturni turizam, podizanje razine svijesti stanovništva o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine i razvoj kulturnih i kreativnih djelatnosti (Strategija razvoja Krapinsko zagorske županije).

Dodatna valorizacija kulturne baštine putem raznih manifestacija, tribina i radionica (Master plan razvoja turizma Krapinsko zagorske županije).

Prema Strategiji upravljanja destinacijom (Turistička zajednica grada Krapine) kao glavne prioritete postavlja se nova turistička infrastruktura, urbana infrastruktura (pješačka zona šetnice, most) te edukacija i osnaživanje ljudskih kapaciteta za razvoj kulturnog turizma.

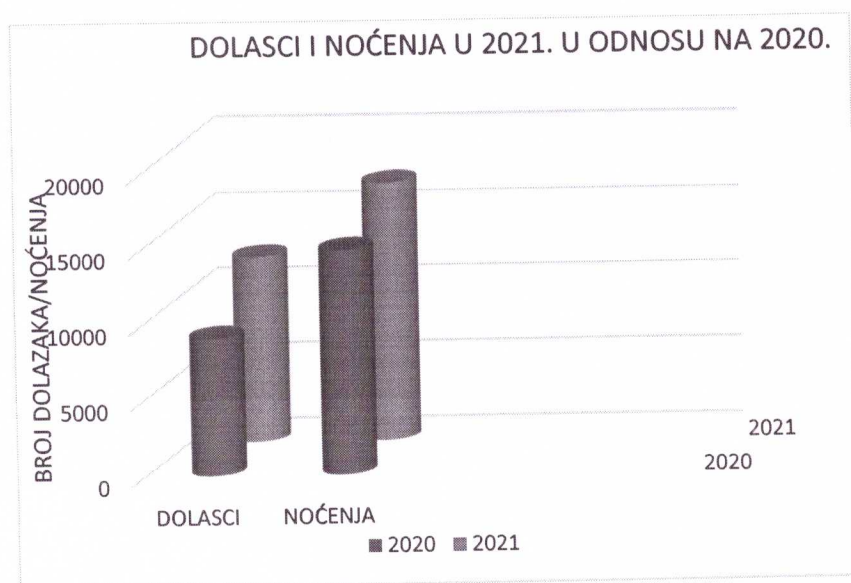
Oснаživanje nove turističke infrastrukture, proizvoda i usluga provodila se kroz slijedeće akcijske planove: jačanje postojećih manifestacija, razvoj gastronomije, jačanje i brendiranje grada Krapine kao destinacije. Obnova postojeće i nova urbana infrastruktura provodila se kroz akcijske planove- izgradnja šetnica i planiranje biciklističkih staza.

TURISTIČKI REZULTATI ZA 2021. GODINU

Početak epidemije koronavirusa i zatvaranja u teškoj 2020. godini, donijeli su pad turističkog prometa, no 2021. godina polako se počela vraćati u normalu. Brojke nisu još na razini uspješne 2019. godine, ali povećanje u odnosu na 2020. godinu je očigledno. U zimsko-proljetnom periodu su na snazi bili ograničeni ulasci u Hrvatsku, uz covid potvrde i jače kontrole na granici, kroz ljetno i jesensko razdoblje ponovno se sve otvara i bilježi se porast, te se pozitivni trend bilježi do kraja godine. Rezultati za period 1.1.-31.12.2021. na području grada Krapine su u usporedbi s istim periodom u 2020. godini na razini 12.193 dolazaka, dok je u 2020. godini u tom periodu bilo 9.063 dolazaka, te 17.021 noćenja u 2021., a 14.847 noćenja u 2020. godini. Prema podacima sustava eVisitor, grad Krapina je imala ukupno 12.193 dolazaka (tabela 1.) od čega su strani gosti ostvarili 8.603 dolazaka, a domaći gosti 3.590 dolazaka. U navedenom periodu ujedno je ostvareno 17.021 noćenje od čega su strani gosti ostvarili 6.098 noćenja, a domaći 10.923 noćenja.

Tabela 1.: Usporedba dolaska i noćenja u periodu siječanj-prosinac 2021./2020.

Vrsta turista	Dolasci 2021.	Dolasci 2020.	Indeks dolazaka	Noćenja 2021.	Noćenja 2020.	Indeks noćenja
Domaći	3.590	2.354	152,51	6.098	5.381	113,32
Strani	8.603	6.709	128,23	10.923	9.466	115,39
Ukupno:	12.193	9.063	134,54	17.021	14.847	114,64



Ako usporedimo ukupan broj dolazaka domaćih i stranih gostiju primjetno je da iako se ukupan broj gostiju i noćenja povećao, duljina boravka gostiju se smanjila. Prosječni strani turist u 2021. godini boravio je 1,27 dana, dok je domaći u prosjeku boravio 1,70 dana na području grada Krapine, ukupno to iznosi 1,40 dana. U 2020. godini boravak je trajao 1,64 dana. Povećanje duljine boravka je važno iz razloga povećane potrošnje gosta – gost koji dulje boravi i više troši kroz obilazak i upoznavanje okolice te bi nam trebala biti i tendencija.

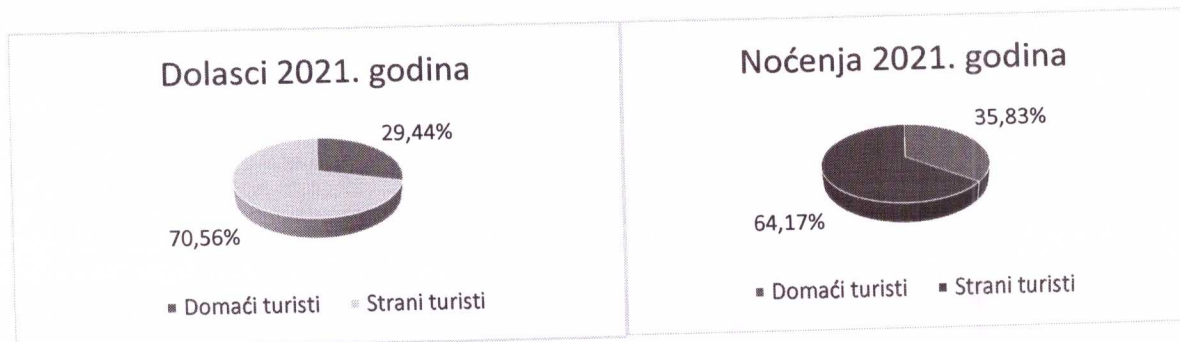
Tabela 2.: Prosječna duljina boravka gosta u periodu siječanj-prosinac 2021./2020.

Vrsta turista	Prosječno trajanje boravka (u danima) 2021.	Prosječno trajanje boravka (u danima) 2020.	Indeks prosječno trajanje boravka (u danima)
Domaći	1,70	2,29	74,24
Strani	1,27	1,41	90,07
Ukupno:	1,40	1,64	80,27

Prema podacima eVisitora (Tabela 3.) za navedeni period vidljivo je da je udio stranih gostiju u ukupnom broju dolazaka u 2021. godini u odnosu na domaće u porastu - strani gosti ostvarili su ukupno 70,56 %, a domaći 29,44 %. U 2020. godini bilo je više stranih gostiju, u odnosu na 2021. godinu, ukupno 74,03%, a domaćih 25,97%. Kod noćenja je obrnuta situacija, u 2021. godini imamo 64,17% stranih gostiju, dok je domaćih 35,83%. U 2020. godini bilo je 63,76% stranih gostiju, te 36,24% domaćih gostiju.

Tabela 3.: Struktura gostiju u periodu siječanj-prosinac 2021./2020.

Vrsta turista	Udio dolasci 2021.	Udio dolasci 2020.	Udio noćenja 2021.	Udio noćenja 2020.
Domaći	29,44%	25,97%	35,83%	36,24%
Strani	70,56%	74,03%	64,17%	63,76%
Ukupno:	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%



Ukoliko pogledamo strukturu tržišta prema ostvarenim dolascima i noćenjima gostiju stranih zemalja (Tabela 4.), vidljivo je da su nam gosti iz Poljske u 2021. godini doprinijeli najvećim udjelom u ukupnom broju noćenja gostiju iz stranih zemalja, i to velikim povećanjem u odnosu na 2020. Tako Poljaci čine 44,83 % svih dolazaka i 36,90% noćenja. Slijedi Češka s 19,74% dolazaka, te 16,35% noćenja i Njemačka s 15,24% dolazaka i 17,41% noćenja. No, cjelokupni pregled strukture po stranim gostima potrebno je uzeti s oprezom znajući da je u ovoj godini to bilo u prvom redu određeno ograničenjima prelaska granica uslijed mjera vezanih uz pandemiju. U svakom slučaju stoji činjenica da naglasak promocije treba usmjeriti na obližnje susjedne zemlje.

Tabela 4.: Usporedba strukture tržišta gostiju stranih zemalja u periodu siječanj-prosinac 2021./2020.

Država	Dolasci 2021.	Dolasci 2020.	Indeks dolazaka	Noćenja 2021.	Noćenja 2020.	Indeks noćenja	Udio dolasci 2021.	Udio dolasci 2020.	Udio noćenja 2021.	Udio noćenja 2020.
Poljska	3.857	2.950	130,75	4.031	3.046	132,34	44,83%	43,97%	36,90%	32,18%
Njemačka	1.311	1.154	113,60	1.902	1.690	112,54	15,24%	17,20%	17,41%	17,85%
Češka	1.698	1.447	117,35	1.786	1.751	102,00	19,74%	21,57%	16,35%	18,50%
Nizozemska	253	112	225,89	382	131	291,60	2,94%	1,67%	3,50%	1,38%
Austrija	266	115	231,30	361	148	243,92	3,09%	1,71%	3,30%	1,56%
Bosna i Hercegovina	142	156	91,03	313	833	37,58	1,65%	2,33%	2,87%	8,80%
Indija	8	4	200,00	245	84	291,67	0,09%	0,06%	2,24%	0,89%
Turska	17	0	0,00	227	0	0,00	0,20%	0,00%	2,08%	0,00%
Belgija	134	76	176,32	190	146	130,14	1,56%	1,13%	1,74%	1,54%
Slovačka	133	83	160,24	183	632	28,96	1,55%	1,24%	1,68%	6,68%
Slovenija	108	125	86,40	164	186	88,17	1,26%	1,86%	1,50%	1,96%
Letonija	15	15	100,00	135	11	1.227,27	0,17%	0,22%	1,24%	0,12%
Švedska	85	64	132,81	104	70	148,57	0,99%	0,95%	0,95%	0,74%
Makedonija	21	15	140,00	85	30	283,33	0,24%	0,22%	0,78%	0,32%
Francuska	33	22	150,00	73	29	251,72	0,38%	0,33%	0,67%	0,31%
Srbija	52	39	133,33	73	80	91,25	0,60%	0,58%	0,67%	0,85%
Italija	39	11	354,55	71	12	591,67	0,45%	0,16%	0,65%	0,13%

Zaključujemo da turistički promet ponovno raste. Došlo je do povećanja broja dolazaka i noćenja, a čemu možemo zahvaliti dobroj ljetnoj sezoni, boljoj epidemiološkoj situaciji, popuštanju mjera. No, 2021. godina još uvijek nije ulovila turistički vrlo uspješnu 2019. godinu. Nadamo se da će se nastaviti dobri trendovi koji su prethodili izvanrednoj situaciji izazvanoj pandemijom koronavirusa. Otvoreno je još novih smještajnih kapaciteta na području grada Krapine, te na kraju 2021. godine Krapina raspolaže s ukupno 277 kreveta.

Broj posjetitelja u muzejima na području grada Krapine kroz 2021. godinu je očekivano niži uslijed pandemije COVID-19, no ipak se bilježi porast u odnosu na 2020. godinu, no daleko je to od brojki iz 2019. godine. Muzej krapinskih neandertalaca u 2021. godini imao je 48 000 posjetitelja, Galeriju grada Krapine posjetilo je 812 osoba, a Muzej Ljudevita Gaja 391 osoba. U Muzeju oldtimera Presečki bilo je 793 posjetitelja.

POSJET MUZEJIMA NA PODRUČJU GRADA KRAPINE U 2021. GODINI

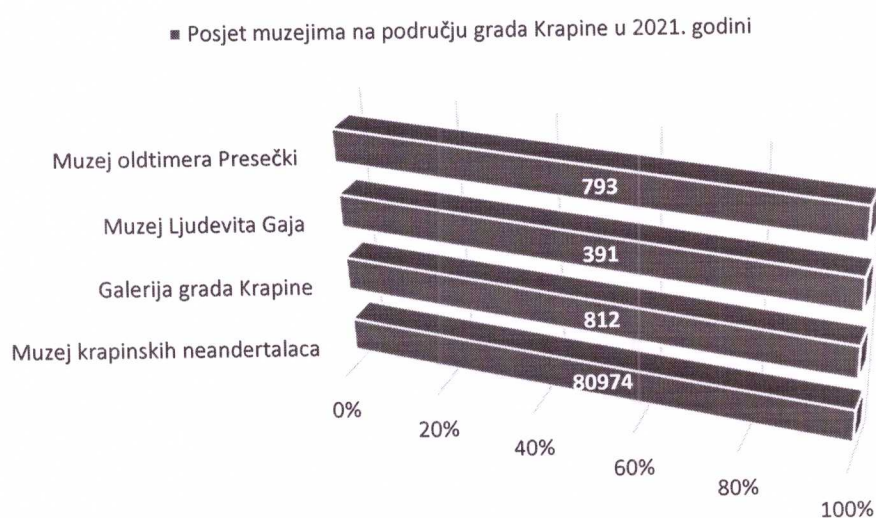


Tabela 5.: Usporedba posjeta muzejima u 2019., 2020. i 2021. godini

	2019. godina	2020. godina	2021. godina
Muzej krapinskih neandertalaca	118.559	48.000	80.974
Galerija grada Krapine	2.204	927	812
Muzej Ljudevita Gaja	1.048	30	391
Muzej oldtimera Presečki	1.575	400	793

PLAN PRIHODA ZA 2021. GODINU:

Izgradnja i osnaživanje ljudskih kapaciteta za razvoj kulturnog turizma provodili su se akcijskim planovima cjeloživotnog obrazovanja, jačanjem komunikacije među dionicima u turizmu. Struktura prihoda u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) definirana je kao:

1. Izvorni prihodi turističkih zajednica ostvareni temeljem Turističke pristojbe i Članarine;
2. Prihodi iz proračuna općine / grada / države u prihodovani temeljem proračuna, sporazuma, odluka i sl.;
3. Prihodi od sustava turističkih zajednica realizirana iz: Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent; Fonda za udružene turističke zajednice te Ostale potpore, donacije, participacije i sl. Navedena sredstva dodjeljuju HTZ i regionalna turistička zajednica u skladu s Pravilnicima i Javnim pozivima koja će se objavljivati tijekom godine.
4. Prihodi iz EU fondova;
5. Prihodi od gospodarske djelatnosti kao što su prihodi od zakupa imovine (šandovi, kućice i sl.), prihod od upravljanja javnom turističkom infrastrukturom (parking, ulaznice za lokalitete i sl.), prihod od organizacije manifestacija (naplate ulaznica, prihodi od sponzorstva...), prihodi od komercijalnih oglasa, prihodi od kotizacija za stručne skupove i edukacije);
6. Preneseni prihod iz prethodne godine;
7. Ostali prihod kao što su sredstva dobivena od pravnih i fizičkih osoba u obliku donacija, potpora i sl.

1. IZVORNI PRIHODI:

Planirano: 230.000,00 HRK

Realizirano: 315.488,85 (24,37%)

U 2021. godini planirani su izvorni prihodi u visini od 230.000,00 HRK. Do kraja 2021. godine ostvareno je 315.488,85 HRK ili 24,37% više u odnosu na planirano. Godina je bila i više nego dobra, pa je tako ostvareno 280.334,61 HRK turističke članarine, od planiranih 200.000,00 HRK i 35.154,24 HRK turističke pristojbe, a bilo je planirano 30.000,00 HRK.

Realizacija izvornih prihoda:

Turistička članarina - 280.334,61 HRK

Turistička pristojba - 35.154,24 HRK

1.1. Turistička pristojba

Planirano. 30.000,00 HRK

Realizirano: 35.154,24 HRK (2,70%)

U 2021. godini planirani su prihodi od turističke pristojbe u visini 30.000,00 HRK. Do kraja 2021. godine ostvareno je 35.154,24 HRK. Porast je uslijedio u povećanju broja turista, te otvaranjem novih smještajnih kapaciteta.

1.2. Članarina

Planirano: 200.000,000 HRK

Realizirano: 280.334,61 HRK (21,67%)

U 2021. godini planirani su prihodi od članarine u visini 200.000,00 HRK. Do kraja 2021. godine ostvareno je 280.334,61 HRK. Porast je uslijedio usred povećane gospodarske djelatnosti.

2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA

Planirano: 565.00,00 HRK

Realizirano: 642.174,43 HRK

2.1. Redovna djelatnost

Planirano: 200.000,00 HRK

Realizirano: 200.000,00 HRK (100,00%)

TZG Krapine i Grad Krapina potpisuju godišnji ugovor o dotaciji iz Gradskog proračuna. Potpisuju se dva ugovora – ugovor o redovnoj djelatnosti i ugovor za realizaciju određenih programa.

Što se tiče redovne djelatnosti isplaćena je u 100 % iznosu. Sredstva su utrošena za plaćanje režijskih troškova ureda i za plaće radnika.

2.2. Programska djelatnost

Planirano: 365.000,00 HRK

Realizirano: 442.174,43 HRK (34,17%)

Grad Krapina dotirao je sredstva za slijedeće manifestacije i programe:

Pisanica-16.000,00 HRK

Uskrs-9.424,00 HRK

Noć krapinskog pračovjeka-49.365,14 HRK

Ljeto u Krapini-70.000,00 HRK

TKK-230.000,00 HRK

Ostale manifestacije-3.131,91 HRK

Oslikavanje zida-13.090,73 HRK

Humanitarna revija- 5.000,00 HRK

Promocija Pljevlja-7.000,00 HRK

Prosinac u Krapini-39.253,38 HRK

Do povećanja dotacije od grada došlo je uslijed povećanja planiranih programa.

3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA

Planirano: 190.000,00 HRK

Realizirano: 200.651,08 (15,50%)

3.1. Udruživanje TZG s jedinicama lokalne samouprave

Planirano: 100.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK (0,00%)

TZG Krapina udružila se sa susjednim općinama Radoboj, Jesenje, Petrovsko i Đurmanec na projektu Enobaština. Ministarstvo turizma i sporta odobrilo je spomenuto udruživanje, ali natječaj za sredstva raspisan je u siječnju 2022. godine.

3.2. Prihod za nerazvijene turističke zajednice

Planirano: 50.000,00 HRK

Realizirano: 120.652,00 HRK

Kao osnovni pokazatelji stupnja turističke razvijenosti u prostoru koji ukazuju na sve ključne aspekte turizma i istodobno su egzaktni, precizni i dostupni na godišnjoj bazi izdvojeni su:

1. Broj postelja
2. Broj postelja u hotelima i sličnim smještajnim objektima
3. Broj turista
4. Broj noćenja i
5. Broj zaposlenih u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane

Prema tome izračunu grad Krapina ima stupanj 17,4 stupnja turističke razvijenosti, a sve što je manje od 25 ulazi u turistička nedovoljna razvijena mjesta.

Uredbom o namjeni i načinu raspodjele sredstava Fonda za turističko nedovoljno razvijena područja i kontinent za 2021. godinu TZG Krapine odobreno je 120.652,00 HRK.

3.3. Prihod od HTZ-manifestacije

Planirano: 30.000,00 HRK

Realizirano: 80.000,00 HRK

Hrvatska turistička zajednica (HTZ) kao nacionalna turistička organizacija svojim promidžbenim aktivnostima kroz posebne marketinške i PR suradnje želi podići svijest o Hrvatskoj kao atraktivnoj turističkoj destinaciji raznovrsne turističke ponude tijekom cijele godine te time ujedno utjecati na povećanje potražnje za hrvatskim turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje. U skladu s tim HTZ u 2021. planira uspostaviti i provesti marketinšku suradnju s organizatorima TOP događanja u Hrvatskoj i vrhunskim hrvatskim sportašima. ➤ Predmet suradnje Predmet suradnje je marketinška i PR suradnja u sljedećim kategorijama: 1. TOP događanja: A) Kulturna, zabavna, povijesna, tradicijska i eno-gastronomska

TZG Krapina prijavila je Tjedan kajkavske kulture kao program marketinške suradnje. Odobreno je 80.000,00 HRK koja su utrošena za nacionalno i međunarodnu marketinšku kampanju.

3.4. Prihod od Županijske turističke zajednice:

Planirano: 10.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK (0,00%)

2021. godine TZ KZZ nije raspisivala Javne pozive vezane uz manifestacije, pa nije ni bilo mogućnosti javiti se na spomenuti natječaj.

4. PRIHODI IZ EU FONDOVA:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK (0,00%)

Kako se još uvijek nalazimo u programskom razdoblju kada turističke zajednice nisu prihvatljiv prijavitelj nije ni bilo mogućnosti javiti se na iste.

5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI:

Planirano: 84.000,00 HRK

Realizirano: 26.134,00 HRK

5.1. Sponzori:

Planirano: 50.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK (0,00%)

Kako je cijela godina bila pandemijska godina, tako se do gotovo zadnjih dana za organizaciju događanja nije znalo da li će se moći održati, pa su i izostali zahtjevi za sponzorstvom kao i potpisani ugovori.

5.2. Suveniri:

Planirano: 30.000,00 HRK

Realizirano: 21.234,00 HRK

Prodaja suvenira organizirana je na dva mjesta: na Hušnjakovu u kućici i u uredu TZG Krapine. U kućici na Hušnjakovu uglavnom je radila osoba koja je bila zaposlena putem mjera zapošljavanja HZZO koju 100 % financira država.

Radno vrijeme kućice pratilo je radno vrijeme Muzeja krapinskih neandertalaca.

Rad je organiziran u skladu sa epidemiološkim mjerama. Upravo su mjere razlog izostanka grupnih posjeta Muzeju.

5.3. Iznajmljivanje kućica:

Planirano: 4.000,00 HRK

Realizirano: 4.900,00 HRK

Grad Krapina u svrhu promocije destinacije daje TZG Krapine gradske površine. Na prostoru Hušnjakova postavljene su dvije info kućice koje su vlasništvu TZG Krapine te se kroz Javni poziv daje u zakup za prigodnu prodaju. Ove godine u zakupu je bila Domaća radinost Ranički Štefica i Vita san d.o.o.

Isto tako u ljetnim mjesecima Grad Krapina dao nam je mogućnost realizacije programa na Hušnjakovu, te nam u tu svrhu odobrila prostor ispred „starog muzeja“ koji je na Javnom pozivu dodijeljen Etno gastro j.d.o.o.

6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE

Planirano: 79.943,86 HRK

Realizirano: 79.943,86 HRK (100%)

7. OSTALI PRIHODI:

Planirano: 30.000,00 HRK

Realizirano: 29.707,50 HRK

7.1. Donacije:

Planirano: 20.000,00 HRK

Realizirano: 29.707,50 HRK

TZG Krapina na sklopila je ugovor sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područnim uredom Krapina u sklopu mjere Javnih radova na kojima se zapošljavaju osobe koje su nezaposlene duže od šest mjeseci. Zaposlena je Irena Vozila na određeno vrijeme od 1.5-31.10.2021. kao pomoćna djelatnica oko uređivanja info kućice i štandova.

7.2. Hrvatska gospodarska komora:

Planirano: 10.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

TZG Krapina surađuje se Hrvatskom komorom Županijskom komorom na manifestaciji Tjedan kajkavske kulture i Medenom sejmu. Tako je bilo i ove godine, međutim što se tiče financija odrađene su direktno preko Gospodarske komore, Županijske komore Krapina.

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1. Izrada strateških /operativnih/ komunikacijskih/ akcijskih dokumenata

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

TZG Krapina sudjelovala je prijedlozima i sugestijama u izradi strateških dokumenta na nivou županije i grada koji se tiču slijedećeg programskog razdoblja. Turizam kao jedna od osnovnih

razvojnih grana bit će fokus u svim strateškim dokumentima kako na gradskom tako i na županijskom nivou. Shodno tome davali su se prijedlozi i ideje za razvoj novih turističkih proizvoda. Što se tiče akcijskih planova planirao se akcijski plan upravljanja jačanje postojećih manifestacija, razvoj gastronomije jačanje i brendiranje grada Krapine kao destinacije.

Cilj aktivnosti:

Akcijskim planom nastojali su se definirati ključni koraci u realizaciji pojedinih programa. Ostvaren cilj aktivnosti-Sudjelovali u manjim aktivnostima. Izostanak veće aktivnosti zbog nedostatka javnih poziva preko kojih bi se osigurala financijska sredstva. Ovakvim manjim prikupljanjem podataka osigurava se kontinuitet strateškog planiranja, koji će biti koristan u budućim razdobljima.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 15.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Benchmarking – dobar alat kojim se uviđaju sve prednosti pojedinih aktivnosti i proizvoda, pa kao takva koristio se kod svakodnevnih zadataka kao i kod kreiranja različitih proizvoda i programa. Analiza tržišta obavljala se u sklopu pojedinih istraživanja regionalne turističke zajednice ili pak istraživanja HTZ ili pak druge relevantne institucije.

Cilj aktivnosti:

Analiza social i non-social spominjanja, doseg pojedinih objava, broj interakcija korisnika sa sadržajem, spominjanje konkurenata od strane korisnika.

Ostvareni cilj aktivnosti- U projektu Outdoor Zagorje uspoređivana su dobra iskustva Istarske županije što se tiče biciklizma. Temeljem toga napravljen je novi vizual Outdoor Zagorje.

Nositelji aktivnosti:

Sustav TZ KZZ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U organizaciji različitih manifestacija na području grada Krapine angažirani su različiti oglašivači (radio, tisak, društvene mreže). Nakon svake manifestacije dobivaju se rezultati medijske vrijednosti oglašavanja. Naša najpoznatija turistička točka je Muzej krapinskih neandertalaca. Na završetku posjeta muzeju bit će napravljena anketa na kojoj će biti i upit o doživljaju destinacije, te njihovi komentari i prijedlozi.

Cilj aktivnosti:

Optimizacija i kvalitetniji rad promotivnih kampanja.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Temeljem provedenih aktivnosti ukazano je da su promidžbe putem društvenih mreža najbolja opcija ako uzmemo komponentu vrijednost za novac.

Nositelji aktivnosti:

Sustav TZ KZZ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U organizaciji manifestacija i kod samog oglašavanja destinacije prije svega vodilo se i računa o kategoriji i ciljanoj skupini posjetitelja i turista. Shodno toj identifikaciji poruka koja se upućuje bila je različita, tako npr. kod organizacije manifestacije „Noć krapinskog pračovjeka“ ciljana skupina bila su nam djeca, dok kod organizacije Tjedna kajkavske kulture poruke su bile upućene svim ljubiteljima kaja i tradicionalne baštine. U tome su nam pomogle i strukovne srednje škole posebice Srednja škola Pregrada i Škola za umjetnost, dizajn grafiku i odjeću Zabok. 2021. godinu obilježio je novi gastro suvenir koje su škole izrađivale- festivalski štruklji od sira u glinenim gastro posudama. Turistička ponuda grada Krapine uvelike se zasniva na organizaciji manifestacija. Pod ostalim elementima turističke ponude naglasak je bio na

uređenju grada. Suradnja sa Srednjom školom Krapina se nastavila. Učenici Hotelijersko-turističkog usmjerenja odrađivali su svoju praksu u vidu pomoći oko organizacije događanja.

Cilj aktivnosti:

U sklopu organizacije manifestacija nastoji se povezivati različiti nositelje kulture i gospodarstva kojim će se dobiti novi inovativni turistički proizvodi.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Posebna povezanost gospodarskog sektora i turizma bila je vidljiva u sklopu programa Tjedna kajkavske kulture, kada su ugostitelji bili i više nego zadovoljni prodajom.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička industrija jedna je od najbržih rastućih industrija, a i jedna od najinovativnijih. Da bi se slijedili svjetski trendovi potreban je stalni poticaj sudionicima te industrije da bi konkurencija bila što jača, a samim tim i kvaliteta turističkog proizvoda veća. Shodno tome u suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije sudjeluje se u davanju oznake kvalitete. S obzirom na sve veći značaj obiteljskog smještaja u Krapinsko-zagorskoj županiji potrebno je stvoriti osnovu za povezivanje nositelja obiteljskog smještaja.

Cilj aktivnosti:

Poboljšanje turističke ponude grada Krapine. Unapređenje ponude obiteljskog smještaja naše županije, te podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti.

Ostvareni cilj aktivnosti: Labelling obiteljskog smještaja, napravljena oznaka kvalitete, te osmišljen naziv branda- True Zagorje home. Pravilnik će biti donesen nakon usvojenih strateških dokumenata turizma RH i Županije.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapina, KZŽ, LTZ, obiteljski smještaji

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

Planirano: 587.000,00 HRK

Realizirano: 493.041,28 HRK

2.3.1. Krapinske špelancije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

„Krapinske špelancije“ zbog situacije uslijed epidemije koronavirusa nisu održane.

Cilj aktivnosti:

Krapinske špelancije su manifestacija koja ima višegodišnju tradiciju sa sadržajima koje traže današnji posjetitelji svih generacija, s posebnim naglaskom na najmlađe. Satirički karakter je ponekad poželjan da odvede ljude u svijet smijeha i veselja i makne iz svakodnevice. Ti su dani kada se možemo pretvoriti u što god želimo, a da nas pritom nitko ne smatra čudnim. Događaji poput ovog privlače dolazak posjetitelja iz drugih mjesta. Ima i utjecaj na gubljenje sezonskog karaktera turizma.

Ostvareni cilj aktivnosti-aktivnost organizacije spomenutog događanja nije realizirana zbog mjere donesene uslijed pandemije.

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica Grada Krapine, Grad Krapina, Pučko otvoreno učilište Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 25.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

2.3.2. Glumački festival u Krapini

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Već 14 godina zaredom, publika se veseli novim predstavama i gostovanjima raznih kazališta i poznatim licima glumaca koja svaki puta oduševljavaju svojim izvedbama. Zbog nepovoljnih prilika uslijed epidemije umjesto proljetnog termina u travnju, Glumački festival održan je u lipnju i početkom srpnja. Turistička zajednica grada Krapine je odradila promidžbeni dio kroz postavu jumbo plakata i kroz online promidžbu. Četiri vikenda trajalo je druženje kazališne publike i poznatih imena hrvatskog glumišta u Krapini, ali i gostovanje po Hrvatskom zagorju. Održavao od 18. lipnja do 4. srpnja, a igrale su zanimljive predstave: 'Šund naš svagdašnji',

„Gruntovčani“, „Brat bratu“, te „Hotel Zagorje“, te se održala književna večer u dvorištu Galerije grada Krapine uz gostovanje Ivana Hercega. Program je pretežno za odrasle, no dio je i za djecu. TZG Krapina jedan je suorganizatora festivala koji radi na promociji istoga kao i na međunarodnoj suradnji posebice sa Austrijancima.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

U 2021. godini izostali su financijski troškovi, TZG Krapine djelovala je samo kao suorganizator, te promotor

Cilj aktivnosti:

Glumački festival u Krapini je jedno od 10 najvažnijih kulturnih manifestacija na području županije, koja ima veliki značaj približavanja kazališnog izričaja široj publici ne samo u Krapini već u čitavoj županiji. Cilj je dugoročno unapređenje turističkog imidža i posjećenosti događaja. Druženje uz najpoznatije kazališne kuće i glumačke trupe u Hrvatskoj dobra je pozivnica za posjetitelje.

Ostvareni cilj aktivnosti- povećana gospodarska djelatnost, povećana promidžbena aktivnost

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Udruga GFUK, Pučko otvoreno učilište

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2,000 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

2.3.3. Noć krapinskog pračovjeka

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Krapinski pračovjek stalna je inspiracija mnogobrojnim umjetnicima i udrugama. Stoga se početak ljetnog solsticija i ove godine obilježio manifestacijom „Noć krapinskog pračovjeka“. Kao najavu Noći krapinskog pračovjeka, ali i Ljeta u Krapini, Turistička zajednica grada Krapine organizirala je promotivnu vožnju vlakom na relaciji Zagreb (Glavni kolodvor) – Krapina. Tijekom vožnje, predstavnicima medija je prezentiran program “Ljeta u Krapini”, u suradnji s Gradom, Pučkim otvorenim učilištem Krapina, Glumačkim festivalom u Krapini i Muzejem krapinskih neandertalaca. Vlak, odnosno, “Krapek – cugek” organiziran je u suradnji s HŽ Putničkim prijevozom, a dijelom je sufinanciran iz projekta RegiaMobil, programa Središnja Europa. Što se tiče same Noći krapinskog pračovjeka, Muzej krapinskih neandertalaca organizirao je Europsku noć arheologije, uz besplatan ulaz u muzej i radionice

za djecu. Isti dan ispred Muzeja koncert je održala Zorica Kondža. Ispred Franjevačkog samostana održao se Festival duhovne glazbe „Početak boljega svijeta“.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju:

Troškovi pekarskih proizvoda- Pekom, pressica= 75,66 HRK
HDS Zamp (Zorica Kondža)= 1.464,48 HRK
Autorski honorar izvođača (Zorica Kondža)= 29.000,00 HRK
Zaštitarske usluge= 2.000,00 HRK
Troškovi razglasa i rasvjete- Mediaritam= 10.000,00 HRK
Catering Presečki, večera za izvođače = 1.200,00 HRK
Noćenje izvođači (Apartmani Rafaj) = 4.125,00 HRK
S.L konzalting- promidžba = 1.500,00 HRK

Cilj aktivnosti:

Noć krapinskog pračovjeka događaj je koji ima cilj dugoročno unapređenje turističkog imidža i posjećenosti destinacije. Privlači turiste i utječe na produljenje njihovog boravka u destinaciji, pruža mogućnost da se izgubi sezonski karakter turizma. Pričom o krapinskom pračovjeku održava autentičnost i daje unikatne karakteristike.

Ostvareni cilj aktivnosti-povećana gospodarska djelatnost, dodatno brendiranje krapinskog pračovjeka, socijalno uključivanje teže zapošljivih kroz specijalizirane radionice.

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Muzej krapinskih neandertalaca, razne udruge s područja grada Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 70.000,00 HRK
Realizirano: 49.365,14 HRK

2.3.4. Ljeto u Krapini

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Kroz lipanj, srpanj i kolovoz organizirana su vikendima događanja na otvorenom. Pučko otvoreno učilište proslavilo je 60. obljetnicu postojanja. U dvorištu Galerije 29. lipnja bio je otvoren Zagorski likovni salon. Odabrano je preko 100 likovnih radova od 89 autora, a troje umjetnika je i nagrađeno. U sklopu otvorenja održao se i koncert Zagrebačkih solista. 9. zagorski likovni salon ostao je otvoren do 1. listopada 2021. godine. „Kino u tvom

kvartu“ projekt je tijekom kojeg je Kino Krapina projiciralo 12 animiranih filmova u svakom mjesnom odboru Grada Krapine. Za građane je program bio besplatan, a omogućio je u prvom redu dostupnost audio-vizualnih sadržaja djeci i mladima u svim prigradskim (ruralnim) dijelovima grada Krapine, prvenstveno onima koji su slabijeg ekonomskog stanja i nemaju mogućnosti otići u kino u centar Krapine na kinoprojekcije. Na Hušnjakovom, ispred stare zgrade Muzeja krapinskih neandertalaca održani su koncerti: 2. srpnja koncert domaćeg benda Trnje, 23. srpnja sopranistice Barbare Suhodolčan „C`est la vie“, 30. srpnja koncert grupe Only Friends and Family, a 20. kolovoza kazališna predstava Teatra Gavran “Savršen partner”. 8. kolovoza, na platou ispred Starog grada održan je koncert Gradskog puhačkog orkestra Krapina. Koncert je to koji 7. godinu za redom orkestar izvodi na ovoj jedinstvenoj i atraktivnoj lokaciji i koji svake godine okupi sve veći broj publike. Na kraju ljeta, 22. kolovoza na Hušnjakovom je održana promocija publikacije za djecu „Putovanje kroz prošlost Zemlje“ autorice Lorke Lončar Uvodić. te program i igraonice za djecu „Ljeto za pet uz Šareni svijet“.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

Animacija- Rođendaonica Gumbek = 2.000,00 HRK

Troškovi hrane za izvođače- Kramberger = 2.080,00 HRK

Promidžba- Fil Art = 4.625,00 HRK

HDS Zamp (Trnje) = 315,27 HRK

Troškovi razglasa i rasvjete- Mediaritam = 21.000,00 HRK

Autorski ugovor Trnje= 3.101,25 HRK

Zaštitorske usluge = 937,50 HRK

Autorski ugovor Barbara Suhodolčan = 15.384,62 HRK

HDS Zamp (Barbara Suhodolčan) = 387,24 HRK

Autorski ugovor Only Friends and Family = 8.419,94 HRK

HDS Zamp (Only Friends and Family)= 709,36 HRK

Animacija- Šareni svijet = 4.500,00 HRK

Troškovi razglasa i rasvjete- Mediaritam = 7.000,00 HRK

Troškovi hrane Vita San = 200,01 HRK

Cilj aktivnosti:

Ova ljetna manifestacija ima cilj da pruži publici zabavne, ali i umjetničke događaje i da privuče pažnju javnosti. Sadržaji oživljavaju prostor grada ljeti i privlači goste iz okolnih općina, gradova, animira djecu za vrijeme ljetnih školskih praznika. Osim toga, dodatna je

ponuda posjetiteljima Muzeja krapinskih neandertalaca, kao i ostalih zanimljivih lokacija našeg grada. Tijekom najtoplijih ljetnih mjeseci svaki tjedan svim generacijama nude se zanimljivi kulturni, kreativni i edukativni sadržaji kako bi se tijekom ljetnih vrućina osvježili kulturom. Ulaz na sva događanja je slobodan.

Ostvareni cilj aktivnosti-popularizacija Krapine kao ljetno odredište, obogaćivanje ponude za turiste grada Krapine koje se nalaze u gradu u tom periodu

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Pučko otvoreno učilište Krapina, razne udruge s područja grada Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 70.000,00 HRK

Realizirano: 70.660,19 HRK

2.3.5. Tjedan kajkavske kulture

U nedjelju, 05. rujna počeo je 56. Tjedan kajkavske kulture u Krapini. Otvorila ga je ministrica kulture i medija Nina Obuljen Koržinek. Na Trgu Ljudevita Gaja održan je prigodni program, mimohod postrojbi, uz nastup Adama Končića i Savskih Valova, te grupe Kumovi. Prije programa otvorenja ispred Festivalске dvorane održano je otvorenje izložbe dječjih likovnih radova. U ponedjeljak, 6. rujna u Maloj dvorani POU-a Krapina održan je 20. znanstveni skup „Kajkavski jezik, književnost i kultura kroz stoljeća“. U atriju Franjevačkog samostana nastupila je Gordana Ivanjek Tušek uz klavirsku pratnju Jurice Vugreka, a u Festivalskoj dvorani igrala je predstava GFUK-a „4 poze sretan svršetak“. Utorak, 7. rujna obilježio je Recital dječjeg stvaralaštva, te promocija knjige Marije Hlebec „Pođi u šumu, zagrli stablo“ uz koncert Nine Kraljić u atriju Galerije grada Krapine. U crkvi Majke Božje Jeruzalemske služena je misa s kajkavskim popevkama. Srijeda, 8. rujna bio je dan rezerviran za Recital kajkavske poezije u atriju Galerije grada Krapine. Dječji dan svake godine obilježava se u četvrtak, tako je bilo i ove godine, uz mnogobrojne posjetitelje. Radionice i igraonice za djecu u organizaciji Društva „Naša djeca“ Krapine privukle su u park brojne sudionike. Od četvrtka do subote održavao se već tradicionalni Zagorski gospodarski zbor na području Parka Matice hrvatske i Šetališta Hrvatskog narodnog preporoda. Vinski plac ove godine smjestio se kod Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina, na kojem su posjetitelji mogli uživati uz domaće glazbene sastave: Podvinčane, Dečke z' bregov, te Fiškale. Ispred Festivalске dvorane od četvrtka do subote prisutne je zabavljala grupa Trnje. U četvrtak je u Festivalskoj dvorani

održan 36. dječji festival „Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu“- Mali kaj 2021. Na Trgu Ljudevita Gaja nastupila je grupa La Gef te grupa Vigor. U petak i subotu je ispred Festivalске dvorane nastupio Gradski puhački orkestar Krapina. Na Trgu Ljudevita Gaja prezentirale su se Mažoretkinje 60+ iz Općine Jesenje. Petak je obilježio 56. Festival kajkavskih popevki-retrospektivni koncert „Popevke zanavek“. Na trgu je nastupio Kontra bend, te Crvena jabuka. U subotu, 11. rujna na Hušnjakovom je bila proslava 50. godišnjice postojanja i djelovanja Muzeja u Krapini, te je otvorena izložba „Pola stoljeća Muzeja na Hušnjakovu“. Prisustvovao je i predsjednik Vlade Andrej Plenković. U Festivalскоj dvorani održan je 56. Festival kajkavskih popevki- „Večer novih popevki“. Na Trgu Ljudevita Gaja održan je koncert grupe Šarmeri i klape „Rišpet“. Odigravali su se razni sportski programi, od stolnog tenisa, tenisa, ribolova, brdska-biciklistička utrka, streetball, futsal, šahovski turnir, malonogometni, rukometni, utrka Krapinski ringišpil. Zaista je bilo sadržaja za razne skupine i interese. Posjećenost Tjedna kajkavske kulture je bila iznad očekivanja.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

Koncert grupe Vigor= 35.483,42 HRK

Koncert grupe Crvena Jabuka= 42.187,50 HRK

Koncert klape Rišpet = 42.580,09 HRK

Troškovi razglasa i rasvjete- Radio Kaj = 50.000,00 HRK

HDS Zamp= 9.960,42 HRK

Autorski honorar Gordana Tušek= 7.854,48 HRK

Autorski honorar Nina Kraljić = 12.629,88 HRK

Rasvjeta-žaruljice- Gospodari svjetla= 21.937,50 HRK

Smještaj za izvođače-Pod starim krovovima= 930,00 HRK

Reprezentacija-domjenci za izvođače= 3.191,73 HRK

Promidžba-Kepos = 1.200,00 HRK

Promidžba- KrMedia= 500,00 HRK

Promidžba Radio Kaj= 22.250,00 HRK

Promidžba Europlakat= 5.228,85 HRK

Promidžba Zagorski oglasnik= 1.000,00 HRK

Kemijsko čišćenje-pozornica= 480,00 HRK

Materijal- Horvat Color= 378,00 HRK

Rasvjeta Šćukanec = 49.430,31 HRK

Troškovi hrane-Etnogastro= 616,99 HRK

Smještaj izvođača Pod starim krovovima = 840,00 HRK

Svjetleća dekoracija fenjer-Gospodari svjetla = 1.434,38 HRK

Cilj aktivnosti:

Tjedan kajkavske kulture ima iznimno značenje za Grad Krapinu, Krapinsko - zagorsku županiju i cijelo kajkavsko govorno područje te obogaćuje i uzdiže kulturu naše domovine. Temeljni ciljevi Tjedna kajkavske kulture su očuvanje govorene, pisane i pjevane kajkavske riječi te njegovanje običaja ovih prostora. Ova manifestacija veliča sveukupno umjetničko stvaralaštvo kajkavskog govornog područja i svake godine donosi bogatu riznicu kvalitetnih priredbi kao što su koncerti, znanstveni skupovi, recitali, izložbe, gospodarska okupljanja i sportski susreti, a vrhunac svakog Tjedna je „Festival kajkavskih popevki“, koncert novoskladanih popevki u izvedbi eminentnih hrvatskih glazbenika. Događaj ima maksimalan pozitivan utjecaj koji događaj može imati na pozicioniranje destinacije na tržištu.

Ostvaren cilj aktivnosti: manifestacija od značaja za RH (TOP manifestacija), velika gospodarska aktivnost, velika promidžbena aktivnost

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina, Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo, razne udruge s područja grada Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano- 300.000,00 HRK

Realizirano- 310.113,55 HRK

2.3.6. Prosinac u Krapini

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Prosinac u Krapini ponudio je posjetiteljima razne sadržaje. Subotama je u poslijepodnevним satima u Parku matice hrvatske ispred Festivalske dvorane održano paljenje adventskih svijeća uz prigodni program, na kojem su među ostalim nastupile gradske udruge, škole i institucije. Već tradicionalno povodom obilježavanja Dana Grada Krapine i blagdana Sv. Nikole, održan je Medni sejem na kojem izlagači nude razne proizvode: med i proizvode od meda, razne rukotvorine i ukrase, suvenire, tradicijske i domaće proizvode te mnoge druge. Održani su koncerti, predstave, kino projekcije, izložbe, radionice za djecu. Gradska knjižnica Krapina

organizirala je Radionicu izrade božićnih ukrasa, kao i promociju knjige. Nisu izostala ni sportska događanja, održan je već poznati „Krapinski cener“, kružna utrka ulicama grada Krapine. U Festivalskoj dvorani održana je Plesna produkcija krapinskih mažoretkinja.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju :

Troškovi hrane-Kozjak = 9.122,00 HRK

Promidžba - FIL-Art- = 7.815,63 HRK

Mediaritam troškovi razglasa i rasvjete = 12.500,00 HRK

Božićna drvca za trg-Katalenić = 1.875,00 HRK

Banner i rekviziti za Medeni sejem-Šimić= 2.425,00 HRK

Autorski honorar za grupu Črleni lajbeki= 1.774,17 HRK

Domjenak za izviđače-KTC= 2.300,00 HRK

Roba-paljenje adventskih svijeća-izviđači- KTC= 233,90 HRK

Roba-paljenje adventskih svijeća-izviđači- KTC= 94,91 HRK

HDS Zamp= 315,27 HRK

Pekarski proizvodi-Pekom-paljenje adventskih svijeća= 398,75 HRK

Pekarski proizvodi-Pekom-paljenje adventskih svijeća= 398,75 HRK

Troškovi-Medeni sejem KTC= 1.008,02 HRK

Promidžba-Kepos= 1.200,00 HRK

Cilj aktivnosti:

Promidžba turističkog odredišta oživljavanje gradskog trga i ulica za vrijeme Adventa te sadržaji koji doprinose obogaćenju turističke ponude u zimskim mjesecima, doprinose valoriziranju na širem turističkom tržištu. Pregršt događaja za sve uzraste i razne interesne skupine.

Ostvareni cilj aktivnosti: uključene gradske udruge, obogaćivanje turističke ponude, očuvanje tradicije

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapine, Pučko otvoreno učilište Krapina, razne udruge s područja grada Krapine, HGK Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 10.000,00 HRK

Realizirano: 41.461,40 HRK

2.3.7. Ostale manifestacije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Održana je modno-humanitarna revija City Modus 2021. u Festivalskoj dvorani u Krapini, 7. studenoga 2021. godine. Kao i svake godine dosad, cilj je bio pomoći udruzi žena oboljelih od raka dojke PINK LIFE, a ovog puta sredstva su se prikupljala za otplatu ultrazvučnog aparata za Kliniku za ženske bolesti i porode KBC-a Zagreb. Modnu reviju nosile su osobe iz javnog i političkog života Hrvatske. Tijekom lipnja održane su već tradicionalne vjerske obljetnice kojima čuvamo običaje ovog kraja i potičemo mlade da ih nastave njegovati. Za Valentinovo i Uskrs grad je bio prigodno ukrašen. Kupljene su lampice u svrhu rasvjete za događanja na Hušnjakovom u sklopu Ljeta u Krapini, kao i novi banner.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju:

Humanitarno-modni projekt City Modus= 5.000,00 HRK

Obilježavanje vjerskih obljetnica = 3.131,91 HRK

Šimić banner = 2.078,00 HRK

Gospodari svjetla-lampice Hušnjakovo= 2.210,00 HRK

Pisanice male = 1.000,00 HRK

Uskrs cvjećarna = 812,00 HRK

KTC usluge: 949,09 HRK

Cilj aktivnosti:

Održavanje tradicije, običaja, praćenje aktualnih događanja, humanitarna uključivanja

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica grada Krapine, Grad Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2.000,00 HRK

Realizirano: 15.181,00 HRK

2.3.8. Cikloturizam

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije u suradnji s lokalnim i područnim turističkim zajednicama KZZ pokrenula je projekt Zagorje Outdoor. Nakon više pojedinačnih proizvoda iz outdoor segmenta na području Krapinsko-zagorske županije, primarno iz

segmenta biciklizma i konjičkog sporta uočen je širi potencijal outdoor ponude. Uzimajući u obzir karakteristike područja i ponude, razvoj se usmjerio na cikloturistički, trkačko-pješački i konjički proizvod, za koje su već postojali određeni sadržaji i infrastruktura. Potpisan je Ugovor o poslovnoj suradnji TZ KZŽ i LTZ/TZP na području KZŽ na projektu izrade outdoor standarda KZŽ u kojem su se ugovorne stanke obvezale na sufinanciranje.

Troškovi organizacije i provedbe događaja uključuju:

Izrada outdoor identiteta-loga i standarda = 6.260,00 kn

Cilj aktivnosti:

Izrađen je Priručnik osnovnih grafičkih standarda koji služi kao dokument za ispravnu primjenu grafičkih standarda te su predočena osnovna načela aplikacije logotipa i drugih elemenata kojih se treba pridržavati pri izradi svih materijala i sredstava komunikacije brenda.

Nositelj aktivnosti i partneri:

Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije, Turistička zajednica grada Krapine, Terra Trail

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 6.260,00 HRK

2.3.9. Enobaština

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Temeljem članka 53. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», br. 52/19.) kojim se omogućava udruživanje turističkih zajednica i jedinica lokalne samouprave, Turistička zajednica grada Krapine predlaže udruživanje sa slijedećim lokalnim jedinicama samouprave: Općina Đurmanec, Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Općina Radoboj radi provođenja aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije tako da djeluju kao jedinstvena destinacija. Enobaština je radni naslov aktivnosti usmjerenih razvijanju zajedničkog turističkog proizvoda, te njegova promocija (u daljnjem tekstu naziva projekta je pod nazivom „Enobaština“). Vinski turizam, kao poseban turistički proizvod, zauzima sve značajnije mjesto u turističkoj ponudi mnogih turističkih destinacija i zemalja. Iako predstavlja relativno novi pojavni oblik turizma, sve je popularniji. Vino se sve više tretira kao način života. Inspiracija je za otkrivanje novih teritorija, posjetu podrumima, potraga za novim proizvođačima, upoznavanje drugih kuhinja, običaja, navika i

manifestacija. Vino je blisko povezano s identitetom mjesta pa i destinacijskom promidžbom. Stoga se otvaraju lokalne vinske ceste i vinski podrumi kao važan dio turističkog brenda te potencijalna komponenta agrikulturnog i ekonomskog razvoja. Vinogradi postaju destinacije, za rad i druženje, uz ubiranje slatkih plodova sunca i truda vinogradara.

Vino kao baza različitih projekata baštine kroz manifestacije i programe na spomenutim prostorima jedinica lokalne samouprave bit će turistički proizvod koji ćemo razvijati u sklopu spomenutog projekta. Isto tako navedena „Enobaština“ bit će poticaj za razvoj konkurentnih i kreativnih kulturnih industrija. U nastavku slijedi Sporazum sa spomenutim općinama. Sporazum je objavljen na stranicama Ministarstva turizma i sporta, a odobrenje spomenutog Sporazuma daje mogućnost javljanja na Javni poziv na projektnom udruživanju TZ i susjednih općina.

SPORAZUM O UDRUŽIVANJU NA PROJEKTU „ENOBAŠTINA“

Članak 1.

Ovim Sporazumom o udruživanju (u daljnjem tekstu: Sporazum) uređuje se način suradnje i udruživanja sporazumnih strana, Potpisnica ovoga Sporazuma u cilju zajedničkog provođenja jedne ili više aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije, a utvrđenih programom/projektom: „Enobaština“. Enobaština radni je naslov aktivnosti usmjerenih razvijanju zajedničkog turističkog proizvoda, te njegova promocija. Vino je blisko povezano s identitetom mjesta pa i destinacijskom promidžbom. Ciljevi udruživanja Turističke zajednice grada Krapine i navedenih općina na projektu „Enobaština“ su: nabaviti zajedničku opremu koja će služiti za organizaciju gore navedenih programa, zajednička promocija i marketing, povećanje broja posjetitelja i turista, povećanje gospodarske djelatnosti kroz novi turistički proizvod, prepoznatljivost na turističkom tržištu kao specijalizirane „vinske regije“.

Članak 2.

Aktivnosti na provođenju programa/projekta koordinira – Koordinator.

Koordinator je Turistička zajednica grada Krapine, jedna od Potpisnica sporazuma.

Odgovorna osoba Koordinatora je direktor TZG Krapine.

Koordinator se u tijeku trajanja programa/projekta može, sukladno dogovoru, mijenjati tako da svaka Potpisnica ovoga Sporazuma koordinira aktivnostima na provođenju programa/projekta u jednakom vremenskom intervalu mj/god što će se utvrditi dodatkom ovog Sporazuma.

Koordinator – Direktor TZ-a, za vrijeme dok obnaša dužnost koordinatora, može posebnom punomoći odrediti posebnog koordinatora koji mora biti zaposlenik Turističke zajednice, te o tome obavijestiti ostale potpisnike ovog Sporazuma.

Članak 3.

Koordinator rukovodi radom Koordinacije koja se sastoji od predstavnika Potpisnica ovoga Sporazuma.

Članak 4.

Obveze Koordinacije iz članka 3. ovoga Sporazuma su:

- usuglašavanje terminskog plana provedbe programa/projekta
- utvrđivanje visine financijskih sredstava za provedbu zajedničkih godišnjih aktivnosti kao i izvora iz kojih će se iste financirati
- organizacija predstavljanja aktivnosti provedenih na izvršavanju projekata/programa svim Potpisnicama ovoga Sporazuma te po dogovoru i ostalim turističkim dionicima na području destinacije
- planiranje i koordinacija planiranih aktivnosti (sastanaka, radionica, operativnih radnji potrebnih za odvijanje programa/projekta i dr.).

Potpisnice ovog Sporazuma utvrđuju da će programe i projekte za svako godišnje razdoblje utvrđivati konsenzualno i dogovorno, te da će izbor marketinških tvrtki, PR stručnjaka i tvrtki, te pojedinaca koji će biti angažirani radi provođenja programa ili projekata udruženih jedinica lokalne samouprave, također biti izabrani konsenzusom i dogovorom svih potpisnica.

Članak 5.

Sazivanje sastanaka vezano uz dogovore glede provođenja programa/projekta obavlja Koordinator na inicijativu jedne ili više Potpisnica ovoga Sporazuma.

Članak 6.

Potpisnice ovoga Sporazuma, uz prethodnu pisanu suglasnost ovlašćuju Koordinatora za predstavljanje Potpisnica i zaključivanje ugovora s trećim osobama, u svrhu provođenja zajedničkih aktivnosti (uplate/isplate financijskih sredstava i dr.) utvrđenih programom/projektom iz članka 1. ovoga Sporazuma.

Članak 7.

Za provođenje zajedničkih aktivnosti utvrđenih programom/projektom iz članka 1. ovoga Sporazuma svaka Potpisnica ovoga Sporazuma će, sukladno svojim mogućnostima, osigurati odgovarajuća financijska sredstva, visina kojih će se utvrđivati dogovorno između svih Potpisnica ovoga Sporazuma.

Potpisnice ovog Sporazuma dogovorene iznose dužne su planirati pozicijom u godišnjem proračunu.

Članak 8.

Potpisnice ovoga Sporazuma suglasne su da Koordinator može za potrebe realizacije Projekta/programa iz članka 1. ovoga Sporazuma prijavljivati jednu ili više aktivnosti na javne pozive za dodjelu financijskih sredstava, koje financijski neće dodatno opteretiti Potpisnice sporazuma te da neće neopravdano uskraćivati potrebne suglasnosti, izjave, punomoći ili drugu dokumentaciju potrebnu za poduzimanje takvih radnji od strane Koordinatora.

Članak 9.

Sredstava namijenjena financiranju programa/projekta uplaćuju se na račun svake Potpisnice ovoga Sporazuma, a koja je obvezna o prihodovanju i utrošku tih sredstava, uz dokaze o istom, mjesečno/tjedno kao i na zahtjev Koordinatora, podnijeti izvješće Koordinatoru.

Članak 10.

Ovaj Sporazum sklapa se na neodređeno vrijeme.

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovog Sporazuma, ovaj Sporazum se može raskinuti izlaskom bilo koje od strana Potpisnica ovog Sporazuma, uskraćivanjem suglasnosti Ministarstva turizma i sporta te na zahtjev jedne ili više Potpisnica ovoga Sporazuma, a isključivo na temelju odluka općinskih vijeća jedinica lokalne samouprave.

Članak 12.

Potpisnici ovoga Sporazuma se obvezuju da će poduzeti sve razumne mjere u svojoj moći koje su nužne ili poželjne radi postizanja učinaka u duhu i namjeri ovoga Sporazuma te će stoga cijelo vrijeme postupati u dobroj vjeri jedna prema drugoj.

Članak 13.

Ovaj Sporazum čine njegov tekst te sve izmjene i dopune, odnosno dokumenti doneseni na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Sporazumom.

Članak 14.

Nikakve dopune i izmjene ovoga Sporazuma neće biti valjane ako nisu sačinjene u pisanom obliku te ako iste dopune i izmjene ne budu imale oblik koji je potreban za valjanost Sporazuma.

Članak 15.

Potpisnici ovoga Sporazuma suglasno utvrđuju da se pri tumačenju mogućih prijepornih odredaba treba istražiti zajednička namjera njegovih strana i prijepornu odredbu tumačiti u skladu s načelima obveznog prava utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima.

Članak 16.

Potpisnice ovoga Sporazuma suglasne su da će sve eventualne sporove koje potječu iz Sporazuma nastojati riješiti dogovorno.

Članak 17.

Ako se dogovor predviđen člankom 16. Sporazuma ne postigne u roku od 90 dana od dana obavijesti jedne strane da je došlo do spora, svi sporovi ili zahtjevi koji proizlaze iz ili su u vezi s ovim Sporazumom, uključujući sporove koji se odnose na valjanost, povredu, raskid ili ništavost Sporazuma, konačno će se rješavati ispred nadležnog Općinskog sud.

Članak 18.

Potpisnice ovoga Sporazuma suglasno utvrđuju da u slučaju ništetnosti, pobjonosti ili neprovedivosti bilo koje odredbe ovoga Sporazuma takva ništetna, pobjojna ili neprovediva odredba neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovoga Sporazuma te da će ništetnu, pobjojnu ili neprovedivu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna, pobjojna ili neprovediva.

Članak 19.

Odluku o zaključenju ovoga Sporazuma donosi Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Krapine te općinska vijeća jedinica lokalne samouprave Potpisnica ovoga Sporazuma.

Članak 20.

Ovaj Sporazum je sastavljen u 5 (slovima: pet) istovjetnih i jednakovažećih primjeraka od kojih svaka Potpisnica ovoga Sporazuma zadržava po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Cilj aktivnosti:

Obogatiti i proširiti turističku ponudu grada Krapine.

1. **Općina Đurmanec:** događanja u sklopu proslave Dana općine i zaštitnika župe, svetog Jurja. Program će se temeljiti na pučkim običajima uz svetog Jurja (izrada cvjetnih aranžmana, početak proljeća, takozvani „korzo konjskih zaprega“ okićenih cvijećem) te će biti pozvane udruge iz susjednih zemalja Slovenije i Austrije sa sličnim običajima. U naprijed navedenim „zagorskim hižicama“ OPG-i prije svega s područja Đurmanca imat će mogućnost prodaje i izložbe svojih vina. Vina će biti poslužena u posebno za to napravljenim vinskim čašama, koje će ujedno biti i suvenir. Osim vina u prodaji će biti i drugi proizvodi s tog područja, ali prednost će imati proizvodi vezani uz industriju vina (proizvodnja bačvi, suvenira, prirodnih zaštitnih sredstava...).

2. **Općina Jesenje:** specijaliziran program općine bit će vezan uz Dan općine i zaštitnika općine svetog Ivana Krstitelja. Prije svega bazirat će se na izradi najvećeg Ivanjskog krijesa, smotri Amaterskih dramskih udruga, te Festivalu kajkavskih glazbenih sastava.

3. **Općina Petrovsko:** sav program je vezan uz Dan općine i zaštitnici općine sveti Petar i Pavao: smotra kuburaša, modna revija na temu vinove loze, smotra udruga, KUD-ova s običajima uz vino.

4. **Općina Radoboj:** Dan općine povod je za sav program: radionica za djecu na temu fosili i vinova loza, predavanja i radionice na temu ukrasnog cvijeća i vinove loze, program u Interpretacijskom centru vinove loze.

5. **Grad Krapina :** specijaliziran program u sklopu Tjedna kajkavske kulture

Ostvareni cilj aktivnosti: potpisani sporazum omogućava prijavu na natječaj koji je raspisan u siječnju 2022. godine

Nositelj aktivnosti:

TZG Krapina, Općina Đurmanec, Općina Radoboj, Općina Jesenje, Općina Petrovsko

Planirano: 100.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

2.4. Turistička infrastruktura**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Grad je povodom Uskrsa bio prigodno ukrašen. Trg Ljudevita Gaja krasile su pisanice koje se izrađuju unatrag pet godina i oslikane su motivima grada Krapine. Prvu pisanicu su u maniri naive oslikavali podravski slikari Josip Gregurić, Đuro Jaković, Stjepan Pongrac i Zlatko Štrfiček. Ostale četiri pisanice oslikala je akademska slikarica Maja Vukina Bogović. Na prvoj su motivi triju krapinskih crkvi (sv. Nikole, sv. Katarine i Majke Božje Jeruzalemske), te kipovi sv. Nikole biskupa i sv. Ivana Nepomuka, na drugoj motivi Krapine i njezine kulturne vrijednosti, treću pisanicu krasi sv. Nikola i kip Gospe Jeruzalemske. Ovogodišnju pisanicu predstavlja motiv slike „Kolijevka svih Slavena“ i stari pečat Krapine iz 1588. godine koji ima na sebi tri kule koje prikazuju tvrđave: Krapinu, Psar i Šabac. Manje pisanice izrađivali su članovi Udruge s intelektualnim teškoćama Krapina dok su Hrvatske šume – Šumarija Krapina donirali drvene zečeve. Galerija grada Krapine već tradicionalno je pripremila Međunarodnu izložbu pisanica koja se i ove godi zbog epidemiološke situacije, osim u Galeriji, mogla pogledati i virtualno na mrežnoj stranici i YouTube kanalu.

Nabavljene su table za posjetitelje na Hušnjakovom, smeđa signalizacija s natpisima o lokaciji parkirališta i usmjeravanja na pozicije za parkiranje.

Troškovi organizacije i provedbe uključuju:

Nabava uskrsne pisanice= 16.000,00 HRK

Nabava smeđe signalizacije Hušnjakovo= 4.300,00 HRK

Cilj aktivnosti:

Promocija manifestacija i grada Krapine, ulaganje u turističke punktove grada i olakšavanje snalaženja turista

Ostvareni cilj aktivnosti:

Prigodno ukrašen grad, postavljena smeđa signalizacija

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 4.000,00 HRK

Realizirano: 20.300,00 HRK

2.5. Podrška turističkoj industriji**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U sklopu podrške turističkoj industriji ukalkulirane su i troškovi vezani uz fotografiranje, kopiranje, uređenje prostora.

Troškovi organizacije i provedbe uključuju:

Foto studio Frk= 966,65 HRK

RRIF= 1.832,00 HRK

Glanc čisto=375,00 HRK

Pekom= 183,00 HRK

Cilj aktivnosti:

Promidžba grada Krapine

Ostvareni cilj aktivnosti:

Kulturna turistička suradnja, promocija grada

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2.000,00 HRK

Realizirano: 3.356,65 HRK

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

Planirano: 13.000,00 HRK

Realizirano: 28.630,00 HRK

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Sajmovi su se trebali realizirati u sklopu sustava turističkih zajednica KZZ. Doprinos TZG trebao je biti kroz informatora, suvenirske ponude i promidžbenog materijala. Kako je i ova godina bila u znaku COVIDA 19 otkazani su svi planirani sajmovi.

TZG Krapine u organizaciji mnogobrojnih manifestacija kroz godinu surađuje sa udrugama, zadrugama i institucijama .Kako bi zadržali interes spomenutih za sudjelovanje TZG Krapina organizira im različita gostovanja na sličnim programima diljem naše zemlje i van nje.

Tako imamo dobru suradnju sa opštinom Pljevlja iz Crne Gore koji su bili u posjetu grad Krapine , te je u uzvratnom posjetu u Pljevlja delegacija grada Krapine potpisala Sporazum o suradnji.Opštinu Pljevlja posjetili su i ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja Jurica Sabol, viša muzejska pedagoginja Muzeja krapinskih neandertalaca Lorka Lončar Uvodić te članovi Udruge Krapinski neandertalci – Pleme špiljskog medvjeda. Ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja Jurica Sabol održao je u sklopu programa predavanje “Krapinski pračovjek – lokalni brend svjetskih razmjera”, viša muzejska pedagoginja Muzeja krapinskih neandertalaca Lorka Lončar Uvodić održala je radionicu za djecu “Prapovijesna izrada torbica”, a članovi Udruge Krapinski neandertalci – Pleme špiljskog medvjeda, Dario Kuhar, Siniša Polančec, Petar Kuhar i Filip Marjanović, izveli su predstavu/performans “Pandorina kutija”. Promocija grada Krapine te mogućnost kulturne suradnje.

Troškovi organizacije i provedbe uključuju:

Promocija Grada Krapine u opštini Pljevlja u Crnoj Gori= 5.200,00 HRK

Trošak prijevoza Presečki= 2.800,00 HRK

Cilj aktivnosti:

Promidžba grada kao turističke destinacije

Ostvareni cilj aktivnosti:

Prepoznatljivost Krapine i u susjednim zemljama

Nositelj aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano 2.000,00 HRK

Realizirano: 8.000,00 HRK

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U sklopu sustava TZ, Hrvatska turistička zajednica organizira niz studijskih putovanja na kojima novinari kroz tiskane medije, blogere i radijsku produkciju upoznaju potencijalne goste sa znamenitostima grada i okolice.

Cilj aktivnosti:

Promidžba grada Krapine.

Nositelj aktivnosti:

Sustav TZ KZZ i HTZ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 1.000,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U sklopu pojedinih manifestacija bio je napravljen promotivni materijal na kojem je bio prezentiran program. Potpisan je ugovor s „Glasom Zagorjem“ koji je mjesečno pratio sva događanja i projekte ureda. Na zakupljenom prostoru imali smo mogućnost provoditi kampanju u sklopu projekta „Krapinski pušlek“ te najaviti i pozvati čitatelje na događanja koja Najbolji u ovoj akciji dobili su prigodne nagrade u sklopu svečane sjednice za Dan Grada Krapine. Ove godine nagrađeni su: obitelj Stantić, obitelj Frljužec i Dječji vrtić Sunčica.

U časopisu Nacional objavljen je članak koji promiče Krapinu kao poželjnu turističku destinaciju. U kreiranje promotivnog materijala ulazi i plakatiranje.

Cilj aktivnosti:

Upoznati potencijalne posjetitelje s destinacijom putem medija

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promocija destinacije i aktualnih događanja u gradu

Nositelj aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Planirano: 7.500,00 HRK

Realizirano: 20.630,00 HRK

3.4. Internetske stranice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Stavljanjem novih sadržaja na web stranice, te stalna komunikacija preko Facebook stranica svakodnevna su potreba te je najučinkovitiji način oglašavanja. Godišnja domena te stavljanje dokumenata na web stranicu radi mogućnosti pristupa informacija trošak su u on line komunikaciji.

Cilj aktivnosti:

Promocija i administracija TZG Krapine

Ostvaren cilj aktivnosti-promocija destinacije, oglašavanje te omogućivanje administrativnih poslova.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2.500,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Detaljni i precizan opis aktivnosti:

Nastavlja se kontinuiran aktivnost prikupljanja, obrade i distribucije podataka o ponudi i potražnji destinacije.

Cilj aktivnosti:

Osiguravanje ažurnih podataka za potrebe informiranja i upravljanja destinacijom.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

4.DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.1.Turistički informacijski sustavi i aplikacije /e visitor

Detaljni i precizan opis aktivnosti:

E visitor informacijski sustav za prijavu i odjavu gostiju.

Osnovne funkcionalnosti eVisitora su:

- **Prijava i odjava gostiju** - iznajmljivači mogu bilo kada samostalno prijavljivati i odjavljivati svoje goste, a sustav će automatski voditi knjigu gostiju.
- **Registar svih pružatelja usluga smještaja i njihovih smještajnih** podatke o iznajmljivačima (ime/naziv, OIB, adresa) i njihovim smještajnim objektima (vrsta, kategorija, lokacija, smještajni kapacitet). Ove podaci se unose u sustav direktno iz rješenja koja izdaju Uredi državne uprave u županijama odnosno Ministarstvo turizma.
- **Obračun i kontrola naplate boravišne pristojbe** - na temelju prijave i odjava gostiju, podataka o pojedinom smještajnom objektu, trajanju sezone i drugih podataka eVisitor obračunava visinu boravišne pristojbe po pojedinom smještajnom objektu odnosno pojedinom iznajmljivaču.
- **Obrada i analiza podataka te izvještavanje u statističke svrhe** – eVisitor sustav omogućuje generiranje raznih izvještaje za potrebe institucija unutar i izvan turističkog sektora.

TZG Krapina pratit će sve upute i novine od strane HTZ tako da kvalitetno može voditi statistiku ali isto tako biti servis iznajmljivačima s područja grada.

Cilj aktivnosti:

Ažuriranje podataka.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano = 0,00 HRK

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji:

Detaljni i precizan opis aktivnosti:

Zagorje Card objedinjava ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, zdravlje i wellness i spa te vinarije. Iz godine u godinu raste broj uključenih subjekata koji nude popust na svoje usluge i/ili proizvode te je potrebno redovito ažuriranje letka. I dalje ćemo surađivati sa TZ KZŽ u provedbi projekta Zagorje card. Zagorje card pruža mogućnost da se uz uštedu upozna najbolje od Zagorja. Kartica je besplatna i vrijedi

5 dana, a tijekom tog razdoblja može se iskoristiti 10% popusta na usluge u 5 kategorija – Kultura, Gastronomija, Kupališta/SPA, Zdravlje i Vinarije. Na poleđini kartice upiše se datum početka korištenja kartice i doživite Zagorje – bajku na dlanu. Kartica je namijenjena turistima koji borave u hotelima ili u privatnom smještaju u KZZ.

Aktivnosti:

- redizajn kartica
- tisak kartica
- redizajn letka
- tisak letka
- tisak naljepnica za označavanje dionika projekta
- tisak promo plakata
- online i offline promocija
- izrada PR članka

Cilj aktivnosti:

Izgradnja imidža, upravljanje iskustvom gostiju te usmjeravanje turističkih tokova unutar destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

Nositelji aktivnosti:

Sustav TZ KZZ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Detaljni i precizan opis aktivnosti:

Zauzimanje okolišno odgovorne pozicije jedno je od glavnih zadataka rada ureda TZG Krapine. Poticanje i organiziranje akcija u očuvanju turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštita čovjekova okoliša na području grada. Ciljevi projekta su uređenje i oplemenjivanje turističkog prostora, turističke destinacije i okoliša, stvoriti klimu dobrodošlice, te da se razvija svijest o značaju turizma kao jedne od mogućnosti podizanja ukupne kvalitete življenja. TZG Krapina tijekom cijele godine prati i fotografira područje grada, te u sklopu proslave Dana grada Krapine nagrađuje najbolje. Akcija je tijekom ovih godina prerasla i u mogućnost nagrađivanja pojedinca za trud i inovativnost koju ulažu kroz

godinu. Svi su bili pozvani putem društvenih mreža, Glasa Zagorja da se uključe u spomenutu akciju. Posebnost akcije je i tematsko uređivanje poslovnih prostora posebice u sklopu Tjedna kajkavske kulture.

Zidovi na ulazu u grad oslikani su prigodnim motivima grada Krapine, autor Zlatko Presečki

Cilj aktivnosti:

Poticanje uređivanja grada kako bi se poboljšalo mjesto boravka posjetitelja i turista

Nositelj aktivnosti:

TZG Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2.500,00 HRK

Realizirano = 14.590,73 HRK

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.1. Međunarodne i sl. organizacije

Detaljni i precizan opis aktivnosti:

Cilj aktivnosti:

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

Detaljni i precizan opis aktivnosti:

Cilj aktivnosti:

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. Plaće

Planirano: 471.000,00 HRK

Realizirano: 423.037,71 HRK

Turistički ured TZG Krapine obavljao je sve poslove određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te prema programu rada i financijskim planom za 2021.godinu. U uredu su radile tri osobe prvu polovicu 2021. godine, a 1.7. 2 osobe. Ured je radio na unapređenju sadržaja i ponude gradu Krapine. Promoviranje turističke destinacije, upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, izdavanje turističkih promotivnih materijala, obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom. Prati i analizira mjere iz nadležnosti lokalne i područne samouprave u svezi s upravljanjem destinacijom. Info kućice na Hušnjakovu bile su i dalje mjesto prodaje autohtonih suvenira i info prostori. Radno vrijeme ureda je radnim danom od 8-15 sati, a subotom od 8-12 sati. Radno vrijeme u info kućicama prati radno vrijeme Muzeja Krapinskih neandertalaca.

6.1.1. Neto plaće

Detaljni i precizan opis aktivnosti:

Rad Turističkog ureda TZG Krapine reguliran je sukladno donesenom Pravilniku o radu te Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u TZG Krapini. U uredu je u prvoj polovici 2021. godine bilo zaposleno ukupno 3 zaposlenika:

- direktor turističkog ureda
- viši stručni suradnik za marketing i destinacijski menadžment
- viši stručni suradnik za opće poslove, financije i računovodstvo

Iza 1.7. bile su 2 osobe: direktor turističkog ureda, viši stručni suradnik za marketing i destinacijski menadžment

Cilj aktivnosti:

Osiguravanje efikasnog i ekspeditivnog djelovanja Ureda te izvršavanja Programa rada s financijskim planom.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapina

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 397.700,00 HRK

Realizacija: 347.972,26 HRK

6.1.2. Ostali rashodi za radnike

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 21.200,00 HRK

Realizirano: 17.650,00 HRK

6.1.3. Doprinosi na plaće

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 52.100,00 HRK

Realizirano: 57.415,45 HRK

6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI

6.2.1. Naknade troškova zaposlenima

Planirano: 4.000,00 HRK

Realizirano: 5.484,91 HRK

6.2.1.1. Službena putovanja

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2.000,00 HRK

Realizirano: 3.142,55 HRK

6.2.1.2. Naknada za prijevoz na posao i s posla

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2.000,00 HRK

Realizirano: 1.242,36 HRK

6.2.1.3. Stručno usavršavanje zaposlenika

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 1.100,00 HRK

6.2.2. Rashodi za usluge

Planirano: 26.570,00 HRK

Realizirano: 72.428,57 HRK

6.2.2.1. Usluge telefona, pošte i prijevoza

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 7.000,00 HRK

Realizirano: 5.583,89 HRK

6.2.2.2. Usluge tekućeg investicijskog održavanja

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 3.000,00 HRK

Realizirano: 40.376,05 HRK (povećanje zbog popravka pozornice, te transporta iste farbanja prostora na Hušnjakovom (HRK), nabave drvenih zaštitnih ograda, održavanja kućica na Hušnjakovom)

6.2.2.3. Komunalne usluge

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 1.500,00 HRK

Realizirano: 1.424,43 HRK

6.2.2.4. Najamnina

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 11.070,00 HRK

Realizirano: 11.070,00 HRK

6.2.2.5. Zdravstvene usluge

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

6.2.2.6. Računalne usluge

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 9,537,50 HRK (ugovor s FINA-om, vođenje poslovnih knjiga)

6.2.2.7. Ostale usluge

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Realizirano: 4.000,00 HRK

Planirano: 4.436,70 HRK

6.2.3. Rashodi za materijal i energiju

Planirano: 33.500,00 HRK

Realizirano: 41.247,61 HRK

6.2.3.1. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 22.500,00 HRK

Realizirano: 24.158,53 HRK

6.2.3.2. Materijal i sirovine

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

6.2.3.3. Energija

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 8.000,00 HRK

Realizirano: 8.698,88 HRK

6.2.3.4. Sitni inventar i auto gume

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 3.000,00 HRK

Realizirano: 8.390,20 HRK (povećanje zbog troškova božićne rasvjete, nabave iste)

6.2.4. Ostali nespomenuti materijalni troškovi

Planirano: 2.000,00 HRK

Realizirano: 1.672,51 HRK

6.2.4.1. Premije osiguranja

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

6.2.4.2. Reprezentacija

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 2.000,00 HRK

Realizirano: 1.672,51 HRK

6.2.5. Financijski troškovi

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 6.500,00 HRK

Realizirano: 4.275,36 HRK

6.2.6. Ostali troškovi

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 500,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

6.3. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Turističko vijeće je u 2021. godini održalo četiri sjednice koje su se unatoč situaciji vezanoj uz pandemiju virusa COVID -19 održale uživo u Maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta, te Gradskoj vijećnici grada Krapine, uz poštovanje epidemioloških mjera.

Obavljena je financijska revizija Državnog ureda za reviziju za 2019. godinu, na kojoj je dobiveno bezuvjetno pozitivno mišljenje. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, usklađenost poslovanja turističke zajednice sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje.

Nadzor Ministarstva turizma i sporta nad radom TZG Krapine za 2021. godinu

obavljen je 25. i 26. ožujka 2021. godine. Predmet nadzora bio je usuglašavanje općih akata i ustrojstva turističke zajednice kao i općenito rada turističke zajednice, sukladno zakonu.

Dobiveno je pozitivno mišljenje. Jedino što je TZG Krapine morala dodati na svoje mrežne stranice, bio je obrazac zahtjeva za pristup informacijama, što je i učinila.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

6.4. TROŠKOVI POSLOVANJA POSLOVNICA

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

7. REZERVA

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 11.373,86 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Nositelji aktivnosti:

Ured TZG Krapine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

Planirano: 0,00 HRK

Realizirano: 0,00 HRK

STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI FINACIJSKOG PLANA U 2021. GODINI

		PRIHODI	Plan 2021.	Rebalans 2021.	Realizacija 2021.	Udio u realizaciji	Indeks realiz. cija /rebalans
1.		Izvorni prihodi (1.1 + 1.2)	230.000,00	315.000,00	315.488,85	100,15	24,37
	1.1.	Turistička pristojba	30.000,00	35.000,00	35.154,24	100,44	2,70
	1.2.	Članarina	200.000,00	280.000,00	280.334,61	100,12	21,67
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	565.000,00	635.928,00	642.174,43	100,98	49,62
	2.1.	Prihodi iz proračuna Grada (2.1.1 + 2.1.2)	565.000,00	635.928,00	642.174,43	100,98	49,62
	2.1.1.	Redovna djelatnost	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	15,45
	2.1.2.	Programska djelatnost	365.000,00	435.928,00	442.174,43	101,43	34,17
3.		Prihodi iz sustava turističkih zajednica	190.000,00	200.651,00	200.651,08	100,00	15,50
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	84.000,00	35.000,00	26.134,00	74,67	2,05
6.		Preneseni prihodi iz prethodne godine	79.943,86	79.943,86	79.943,86	100,00	6,17
7.		Ostali prihodi	30.000,00	29.707,50	29.707,50	100,00	2,29
		SVEUKUPNO	1.178.943,86	1.296.230,36	1.294.099,72	99,00	100,00
		AKTIVNOSTI	Plan 2021.	Rebalans 2021.	Realizacija 2021.	Udio u realizaciji	Indeks realizacija /rebalans
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE (1.1+1.2+1.3)	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	593.000,00	498.236,32	516.697,93	103,76	46,63
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	587.000,00	486.436,32	493.041,28	101,35	44,49
	2.3.1.	Krapinske špelancije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.2.	Glumački festival u Krapini	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.3.	Noć krapinskog pračovjeka	70.000,00	49.176,32	49.365,14	100,38	4,45

	2.3.4.	Ljeto u Krapini	80.000,00	82.000,00	70.660,19	86,17	6,39
	2.3.5.	Tjedan kajkavske kulture	300.000,00	315.000,00	310.113,55	98,45	27,99
	2.3.6.	Prosinac u Krapini	10.000,00	34.000,00	41.461,40	121,94	3,74
	2.3.7.	Ostale manifestacije	2.000,00	0,00	15.181,00	100,00	1,37
	2.3.8.	Cikloturizam	0,00	6.260,00	6.260,00	100,00	0,56
	2.3.9.	Enobaština	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.4.	Turistička infrastruktura	4.000,00	11.800,00	20.300,00	172,03	1,83
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	2.000,00	0,00	3.356,65	100,00	0,30
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.5.)	13.000,00	23.250,00	28.630,00	123,14	2,58
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	2.000,00	7.000,00	8.000,00	114,28	0,72
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	7.500,00	16.250,00	20.630,00	126,95	1,86
	3.4.	Internetske stranice	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT (4.1.+4.2.+4.3.)	2.500,00	17.500,00	14.590,73	83,37	1,32
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	2.500,00	17.500,00	14.590,73	83,37	1,32
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA (5.1.+5.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI (6.1.+6.2.+6.3.+6.4.)	544.070,00	589.026,77	548.146,67	93,06	49,47
	6.1.	Plaće (6.1.1.+ 6.1.2.+ 6.1.3.)	471.000,00	417.909,77	423.037,71	101,22	38,18
	6.1.1.	Neto plaće	397.700,00	348.307,77	347.972,26	99,90	31,40
	6.1.2.	Ostali rashodi za radnike	21.200,00	17.750,00	17.650,00	99,44	1,59
	6.1.3.	Doprinosi na plaće	52.100,00	51.852,00	57.415,45	110,73	5,19
	6.2.	Materijalni troškovi (6.2.1.+ 6.2.2.+ 6.2.3.+ 6.2.4.+ 6.2.5.+ 6.2.6. + 6.2.7.)	73.070,00	171.117,00	125.108,96	73,14	11,29
	6.2.1.	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	3.322,00	5.484,91	165,10	0,49
	6.2.1.1	Službena putovanja	2.000,00	2.080,00	3.142,55	151,08	0,29
	6.2.1.2	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.000,00	1.242,00	1.242,36	100,02	0,11
	6.2.1.3	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.100,00	100,00	0,09
	6.2.2.	Rashodi za usluge (6.2.2.1.+ 6.2.2.2. + 6.2.2.3.+ 6.2.2.4. 6.2.2.5.+ 6.2.2.6. + 6.2.2.7.)	26.570,00	118.695,00	72.428,57	61,02	6,54
	6.2.2.1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	8.000,00	5.583,89	69,80	0,50
	6.2.2.2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	56.125,00	40.376,05	71,94	3,65
	6.2.2.3	Komunalne usluge	1.500,00	1.500,00	1.424,43	94,96	0,14
	6.2.2.4	Najamnine	11.070,00	11.070,00	11.070,00	100,00	0,99
	6.2.2.5	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.2.2.6	Računalne usluge	0,00	8.000,00	9.537,50	119,22	0,86
	6.2.2.7	Ostale usluge	4.000,00	34.000,00	4.436,70	13,05	0,40
	6.2.3.	Rashodi za materijal i energiju (6.2.3.1.+ 6.2.3.2. + 6.2.3.3. + 6.2.3.4.)	33.500,00	41.100,00	41.247,61	100,35	3,72

6.2.3.1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.500,00	24.800,00	24.158,53	97,41	2,18
6.2.3.2	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.3.3	Energija	8.000,00	8.000,00	8.698,88	108,73	0,78
6.2.3.4	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	8.300,00	8.390,20	101,09	0,76
6.2.4.	Ostali nespomenuti materijalni troškovi (6.2.4.1.+6.2.4.2.)	2.000,00	2.000,00	1.672,51	83,63	0,15
6.2.4.1	Premija osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.4.2	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	1.672,51	83,63	0,15
6.2.5.	Financijski troškovi	6.500,00	5.500,00	4.275,36	77,73	0,38
6.2.6.	Ostali troškovi	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
6.3.	Tijela turističke zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.	Troškovi poslovanja poslovnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	REZERVA	11.373,86	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
SVEUKUPNO 1		1.178.943,86	1.128.013,09	1.108.065,33	98,23	100,00



Predsjednik:
Zoran Gregurović