



Turistička zajednica grada Krapine
Magistratska 28, 49 000 Krapina
tzg-krapina@kr.t-com.hr
Tel: 00385/0/49/371-330
Žiro-račun: HR6423400091110019935
Krapina, 6.4.2020.

Na temelju članka 24. stavka 1. Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju van snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP) (SL L 119,4.5.2016) (dalje u tekstu: Opća uredba) Turističko vijeće Turističke zajednice grada Krapina na sjednici održanoj elektronskim putem 06.04.2020. donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka te zaštita osobnih podataka, a vezano za izvršenje obveza Turističke zajednice grada Krapine koje proizlaze iz Opće uredbe.

Članak 2.

Sukladno članku 4. točki 7. Opće uredbe, Turistička zajednica grada Krapine, kao tijelo javne vlasti u smislu Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) voditelj je obrade osobnih podataka te sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom Europske unije (dalje u tekstu: EU).

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi te se nastavno daje pregled nekih od njih:

1. „*osobni podatak*“ - svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“)
2. „*pojedinač čiji se identitet može utvrditi*“ - osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski

broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

3. „*obrada*” - postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

4. „*sustav pohrane*” - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

5. „*voditelj obrade*” - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka

6. „*primatelj*” - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana

7. „*treća strana*” - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

8. „*privola ispitanika*” - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

9. „*povreda osobnih podataka*” - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

10. „*pseudonimizacija*” - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe, Turistička zajednica grada Krapine vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovorna kao voditelj obrade.

Evidencije o aktivnostima obrade sadrže sljedeće podatke:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Svrhe obrade
- e) Kategoriju osobnih podataka
- f) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- g) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- h) Opis organizacijskih, kadrovskih i tehničkih sigurnosnih mjera

Članak 5.
Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Turističke zajednice grada Krapine.

Članak 6.
Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona i drugih propisa.

Članak 7.
Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobne podatke Turistička zajednica grada Krapine obrađuje zakonito, pošteno transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Turistička zajednica grada Krapine obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Turistička zajednica grada Krapine osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno, Turistička zajednica grada Krapine osobne podatke može pohranjivati na dulja razdoblja ako se radi o podacima koji će se obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 8.
Zakovitost obrade

Turistička zajednica grada Krapine osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

– ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,

– obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od strana,

– obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Turističke zajednice grada Krapine,

– obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,

Krapina

- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Turističke zajednice grada Krapine, obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Turističke zajednice grada Krapine ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 9. *Privola*

Privola kojom ispitanik Turističkoj zajednici grada Krapini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pravilu u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ukoliko privola iz stavka 1. ovog članka nije u pisanom obliku, Turistička zajednica grada Krapine mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Članak 10. *Informacije koje se pružaju ispitaniku*

U postupku obrade osobnih podataka Turistička zajednica grada Krapine na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno preko ovlaštene osobe) ispitaniku pruža sve potrebne informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito: o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Turističke zajednice grada Krapine, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te o postojanju prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 11. *Pravo ispitanika na pristup*

Turistička zajednica grada Krapine će bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenose osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodnu organizaciju, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,

- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,

- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,

- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni,

16.06.17

ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, ako ispitanik uloži prigovor na obradu prema članku 21. stavku 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Opće uredbe, ako su osobni podaci nezakonito obrađeni ili ako se moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske ili ako su osobni podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Ako je Turistička zajednica grada Krapine javno objavila osobne podatke i dužna je obrisati te osobne podatke u skladu sa stavkom 1. ovog članka, uz ograničenje propisano člankom 17. stavkom 3. Opće uredbe, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, poduzeti će razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirala voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva te će Turistička zajednica grada Krapine obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ispitanik zahtjev može podnijeti pisanim putem, poštom ili neposrednom predajom Turističkoj zajednici grada Krapine usmeno ili elektroničkim putem.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka, Turistička zajednica grada Krapine će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 12.

Turistička zajednica grada Krapine informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Turistička zajednica grada Krapine će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 13.

Ispitanik koji smatra da je Turistička zajednica grada Krapine povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 14.

Djelatnik za zaštitu podataka

Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije ima djelatnika za zaštitu podataka koji se imenuje iz reda djelatnika Turističke zajednice grada Krapine koji posjeduje stručne kvalifikacije te može obavljati i druge zadaće i dužnosti te se mora osigurati da takve zadaće ne dovedu do sukoba interesa.

Krapina

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenim mrežnim stranicama Turističke zajednice grada Krapine.

Djelatnik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja radnika i članova tijela Turističke zajednice grada Krapine koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje odredba Opće uredbe i politika TZG Krapine u odnosu na zaštitu osobnih podataka uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje radnika koji sudjeluju u postupcima obrade kada je to zatraženo, pruža savjete u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenja njezina izvršenja u skladu sa člankom 35 Opće uredbe, surađuju s nadzornim tijelom te djeluju kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što zahtijeva i prethodno savjetovanja iz čl.36 Opće uredbe, te prema potrebi, savjetovanje o svim drugim pitanjima.

Djelatnik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 15.

Radnici TZG Krapine koji su zaduženi za obradu osobnih podataka odgovorni su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 16.

Za provedbu odredbi Opće uredbe i ovog Pravilnika, TZG Krapina će utvrditi potrebne obrasce.

Članak 17.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na mrežnim stranicama TZG Krapine.

Klasa: 011-01/20-01

Predsjednik:

Urbroj: 2140-366-20-01

Zoran Gregurović

