

Turistička zajednica grada Krapine
Magistratska 28,
49 000 Krapina
tzg-krapina@kr.t-com.hr

Krapina, 17.1.2020.

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA MARKETING I DESTINACIJSKI MENADŽMENT
na neodređeno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca
OBJAVLJEN U „NARODNIM NOVINAMA“ broj 7/2020 od 17.1.2020.godine

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

U radni odnos na neodređeno vrijeme u Turističku zajednicu grada Krapine prima se **viši stručni suradnik za marketing i destinacijski menadžment** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Opis poslova:

- planiranje, organizacija i provođenje manifestacija i događanja,
- suradnja sa udrugama, organizacijama i institucijama u svrhu promocije Zajednice i provođenja manifestacija i događanja,
- promocija i predstavljanje Zajednice na sajmovima i prezentacijama,
- suradnja s medijima u svrhu informiranja i promocije Zajednice
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava za manifestacije, događanja i promociju Zajednice,
- pripremanje materijala za sjednice Tijela, u skladu sa svojim djelokrugom rada,
- pripremanje izvješća za određena razdoblja prema potrebi i zahtjevu nadređenih,
- pripremanje odluka i drugih općih akata za izvršenje i objavu,
- poslovi vezani uz promociju putem javnih mreža – medijski marketing
- organizacija studijskih putovanja za domaće i strane novinare i turističke predstavnike
- obavlja pripreme radnje na provedbi programa konkurentnosti
- priprema i razvoj destinacijskih turističkih proizvoda
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU i nacionalnih fondova
- administriranje mrežnih stranica, mobilnih aplikacija i profila na društvenim mrežama
- prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga iz djelokruga TZ koji se kandidiraju za sufinansiranje iz EU fondova ili drugih izvora, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektne prijave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za TZ
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Tijela Zajednice.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji, sukladno Pravilniku o radu Turističke zajednice grada Krapine KLASA:011-01-19-01 URBROJ: 2140-366/19-01, od 24.12.2019. i članka 5. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Krapine KLASA:011-01-19-02, URBROJ:2140-366/19-01, od 19.12.2019. , iznosi 3,30 i osnove za obračun plaće, koja iznosi 2.600,00 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

-pisano testiranje,
-provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu),
-intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma N.N.152/08, N.N.52/19
2. Zakon o turističkoj pristojbi N.N.52/19
3. Zakon o boravišnoj pristojbi N.N.152/08, 59/09, 97/13, 158/13, 30/14
4. Zakon o članarinama u turističkim zajednicama N.N. 152/08, 52/19
5. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti N.N.85/15, N.N.121/16, N.N.99/18, N.N.25/19

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih propisa (ukupno 10 pitanja).

Na pisanju provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje najviše 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu.

Provjera traje najviše 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), izradi proračunskih tablica (MS Excel), korištenju WEB i e-mail servisa.

Za provjeru kandidat može ostvariti najviše 10 bodova (WS Word najviše 3 boda, MS Excel najviše 3 boda, WEB-najviše 2 boda, e-mail najviše 2 boda).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u TZG Krapine.

Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provođenje natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja direktorici koja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu TZG Krapini u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidata oba spola, a izrazi koji se u ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI TZG Krapine

POVJERENSTVO